

I.I.S. "PAOLO FRISI"
Via Otranto angolo Cittadini, 1 - 20157 - MILANO
www.ipsfrisi.it

Anno Scolastico: 2016-2017

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE DEL DIPARTIMENTO
Lingue

DISCIPLINE
Inglese Francese

CLASSE 3

**CORSO: leFP Operatore ai servizi
di Promozione ed Accoglienza**

DOCENTI: Casoli, Corallo, D'Annibale, D'Errico, Di Terlizzi, Falzone, Forni, Fumagalli, Gandelli, La Rosa, Marchesini, Michelini, Montino, Pastena, Polzella, Russo, Scocco, Scomazzoni, Scravaglieri, Talia, Valvo, Vessichelli, Viviani, Zanetti

Classe 3J diurno

PRIMO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale e sociale, lo studio o il lavoro, utilizzando anche strategie compensative.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della lingua francese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di interesse personale, d'attualità o il settore d'indirizzo.</p> <p>Utilizzare i dizionari mono e bilingui, compresi quelli multimediali, ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</p>	<p>Inglese</p> <p>Grammar review Basic tenses review Possessives and Saxon genitive Review based on students' needs</p> <p>Oral communication: Face to face: At a travel agency On the phone: Phoning and taking messages Face to face: At the check-in-desk On the phone: Taking a booking</p> <p>Written communication: Formal letters for booking and confirmation Formal letters for cancellations</p> <p>Vocabulary: At the tourist information office Nations, nationalities and currencies The airport Hotels</p> <p>Francese Grammatica COI Imperfetto Comparativi</p> <p>MODULE 1 - HOTELLERIE Classification des hôtels Les différents types d'hôtellerie et de restauration D'autres moyens de logement Les caractéristiques des chaînes Pullman et Sofitel Les métiers dans l'hôtellerie Le travail de la réception L'Hôtel et ses métiers</p> <p>MODULE 2 - Les services et les équipements</p>

SECONDO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p>	<p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della lingua francese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.</p>	<p><u>Inglese</u></p> <p>Grammar review Review based on students' needs</p> <p>Oral communication: On the Phone: Handling complaints On the Phone: Promoting tourism products Face to Face: Asking and giving directions</p> <p>Written communication: Complaints and adjustments Describing an accommodation</p> <p>Vocabulary: Accommodation and location</p> <p>Vocabulary: Accommodation Vocabulary</p> <p><u>Francese</u></p> <p>MODULE 3 – Le travail à la réception</p> <p>Réponse à une demande de renseignements</p> <p>La réservation</p> <p>La modification</p> <p>L'annulation</p> <p>L'accueil</p> <p>La réclamation</p> <p>Le départ du client et la facturation</p> <p>Civilisation et géographie</p> <p>Grammatica</p> <p>Futuro semplice</p> <p>Accordo participio passato con avoir</p> <p>Pronoms groupés</p>

MODALITÀ DI LAVORO	Barrare le caselle
Lezione frontale	X
Lezione con esperti	X
Lezione multimediale	X
Lezione pratica	X
Problem solving	
Metodo induttivo	
Lavoro di gruppo	X
Discussione guidata	X
Simulazione	X
Esercitazione	X
Studio individuale	X
Visite didattiche	X
Viaggi d'istruzione	X

STRUMENTI DI LAVORO	Barrare le caselle
Manuale	X
Laboratorio multimediale	
Laboratorio linguistico	
Lavagna	X
L.I.M.	X
Videoproiettore	X
Appunti	X
Fotocopie	X
Carte geografiche	X
Video	X
Palestra	
Piattaforma di e-learning Moodle	

STRUMENTI DI VERIFICA	Barrare le caselle
Colloquio	X
Interrogazione breve	X
Risposte dal posto	X
Prova in laboratorio	
Prova pratica	X
Prova strutturata	X
Prova semistrutturata	X
Relazione	
Esercizi	X
Compito scritto	X
Compito assegnato a casa	X
Simulazioni	X

VERIFICHE 1° QUADRIMESTRE: Scritte n°2 Orali n°2

VERIFICHE 2° QUADRIMESTRE: Scritte n°3 Orali n°2

COMPETENZE MINIME DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO (Riportare nelle righe in bianco le competenze e indicare di seguito – nelle righe in giallo - le relative competenze minime).

Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.
A)Riconoscere gli interlocutori principali in una conversazione relativa sia all'ambito personale e sociale, sia all'ambito di conversazioni telefoniche settoriali.
B)Utilizzare il lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale.
C)Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di carattere quotidiano, sociale o professionale.
Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.
A)Scrivere brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale.
B)Utilizzare il lessico essenziale settoriale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel PTOF.

Le griglie di valutazione delle prove scritte, orali e pratiche vengono allegate alla presente programmazione. Tutte le verifiche scritte saranno corredate da una griglia di valutazione.

PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE

DISCIPLINE COINVOLTE

N. ORE PREVISTE _____

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

CONTENUTI

NOTE

Milano, _____

IL COORDINATORE
