

I.I.S. "PAOLO FRISI"

Via Otranto angolo Cittadini, 1 - 20157 - MILANO

www.ipsfrisi.it

Anno Scolastico: 2016-2017

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE DEL DIPARTIMENTO

Lingue

DISCIPLINE

Inglese, Francese

CLASSI 5C

CORSO: SERVIZI COMMERCIALI

DOCENTI : Casoli, Corallo, D'Annibale, D'Errico, Di Terlizzi, Falzone, Forni, Fumagalli, Gandelli, La Rosa, Marchesini, Michellini, Montino, Pastena, Polzella, Scocco, Scomazzoni, Scravaglieri, Talia, Valvo, Vessichelli, Viviani, Zanetti

Classe 5C
Materia Inglese Francese

PRIMO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>INGLESE:</p> <p>A- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p> <p>B-redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>C-individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>D- Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari</p> <p>E-Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.</p>	<p>INGLESE:</p> <p>A-Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali, di studio e di lavoro.</p> <p>B-Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</p> <p>C- Comprendere idee principali, elementi di dettaglio e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>D-Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo.</p> <p>E-Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi, continui e non continui, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>F-Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore, rispettando le costanti che le caratterizzano.</p> <p>G-Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni</p>	<p>Inglese Business organisation : -limited companies -cooperatives -franchising International Trade : -controlling foreign trade -trading blocks -documents for international trade (VIES, VAT, SAD, Certificate of Origin, Commercial Invoice, Delivery Note)</p> <p>Transport: Air, rail, sea, road Forwarding Agents Insurance Packing</p> <p>Banking : Banking Services (Current accounts, Saving Accounts, Loans and Mortgages, Factoring, Leasing, Advice, Student Account)</p> <p>Francese LA CORRESPONDANCE COMMERCIALE</p> <p><i>Le règlement</i></p> <p>-Demande de report d'échéance -Acceptation de report d'échéance -Refus de prorogation d'échéance -Lettre de rappel -Mise en demeure</p> <p><i>La recherche de personnel ou d'emploi</i></p> <p>-Lettre de démission -Offre d'emploi -Lettre de motivation -Curriculum vitae -Entretien d'embauche</p>

	<p>relativi al proprio settore di indirizzo.</p> <p>H-Utilizzare lessico e fraseologia di settore, compresa la nomenclatura internazionale codificata.</p> <p>I-Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</p> <p>L-Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</p>	<p>LA THÉORIE COMMERCIALE</p> <p><i>Communication commerciale et Marketing</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La communication commerciale - La communication publicitaire par les médias - La communication hors média - Le marketing direct <p><i>Les Banques</i></p>
--	---	---

<p>FRANCESE</p> <p>A- Padroneggiare la lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p> <p>B- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>C- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>D- Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari</p> <p>E-Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.</p>	<p>FRANCESE</p> <p>A-Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità, anche con madrelingua, su argomenti generali, di studio e di lavoro.</p> <p>B-Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</p> <p>C- Comprendere testi orali in lingua standard, anche estesi, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali ed elementi di dettaglio.</p> <p>D-Comprendere globalmente utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.</p> <p>E-Comprendere idee principali , dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>F-Utilizzare le principali tipologie testuali anche tecnioc-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano.</p> <p>G-Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi, relativi al settore dei servizi commerciali.</p> <p>H-Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale</p>	
---	--	--

	<p>codificata.</p> <p>I-Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua comunitaria relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.</p> <p>L-Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.</p>	
--	---	--

SECONDO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
		<p>INGLESE</p> <p>Marketing and Advertising : Marketing Marketing Research Marketing mix (Product, Price, Place, Promotion) Advertising Trade Fairs</p> <p>Globalisation Advantages and Disadvantages Multinational Companies and Supranational Organisations (IMF, WTO) Outsourcing and Offshoring</p> <p>Business Communication: -Elements of business transaction (Order, Enquiry, Reminder, Payment, Modification and Cancellation of Orders, Complaint, Replies) - Business Letter</p> <p>Job Applications : The application process The job interview The Curriculum Vitae The Cover Letter</p> <p>FRANCESE</p> <p>LA CORRESPONDANCE COMMERCIALE</p> <p><i>Voyages et affaires</i></p> <p>-La participation à des manifestations - Le choix du moyen de transport</p>

		<p>- La réservation de l'hôtel</p> <p>LA THÉORIE COMMERCIALE</p> <p><i>Distribution et force de vente</i></p> <p>-Circuits et canaux de distribution</p> <p>-Les structures de la distribution</p> <p>-La force de vente</p> <p><i>L'internationalisation</i></p> <p>-Les avantages et les risques</p> <p>-La logistique internationale</p> <p>-Les paiements internationaux</p> <p><i>Les assurances</i></p> <p>CIVILISATION</p> <p>L'union européenne et ses challenges</p>
--	--	---

MODALITÀ DI LAVORO	Barrare le caselle
Lezione frontale	X
Lezione con esperti	
Lezione multimediale	X
Lezione pratica	
Problem solving	
Metodo induttivo	X
Lavoro di gruppo	X
Discussione guidata	X
Simulazione	X
Esercitazione	X
Studio individuale	X
Visite didattiche	
Viaggi d'istruzione	

STRUMENTI DI LAVORO	Barrare le caselle
Manuale	X
Laboratorio multimediale	
Laboratorio linguistico	
Lavagna	X
L.I.M.	X
Registratore	X
Appunti	X
Fotocopie	X
Carte geografiche	X
Video	X
Palestra	
Piattaforma di e-learning Moodle	

STRUMENTI DI VERIFICA	Barrare le caselle
Colloquio	X
Interrogazione breve	X
Risposte dal posto	X
Prova in laboratorio	
Prova pratica	
Prova strutturata	X
Prova semistrutturata	X
Relazione	X
Esercizi	X
Compito scritto	X
Compito assegnato a casa	X
Simulazioni	X

VERIFICHE 1° QUADRIMESTRE: Scritte n° 2 Orali n° 2

VERIFICHE 2° QUADRIMESTRE: Scritte n° 3 Orali n° 2

COMPETENZE MINIME DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER).
A) Si esprime utilizzando lessico e strutture grammaticali spesso adatti al contesto di studio, di lavoro o di carattere generale.
B) Si esprime in modo comprensibile e con espressioni semplici, su argomenti generali, di studio e di lavoro
C) Interagisce efficacemente seppur con qualche errore su argomenti generali, di studio e di lavoro
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
A) Produce in modo comprensibile brevi relazioni tecniche usando quasi sempre il lessico specifico e le principali strutture grammaticali e documenta le attività individuali e di gruppo in ambito professionale
B) Comprende in linea generale le relazioni tecniche seppur con qualche incertezza, e documenta in modo semplice le attività individuali e di gruppo in ambito professionale.
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
A) Individua e utilizza con relativa spontaneità strumenti di comunicazione e di team working adatti ai contesti organizzativi e professionali
B) Utilizza con qualche incertezza gli strumenti di comunicazione e di team working generalmente adatti ad intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
C) Comprende globalmente la situazione di comunicazione e riesce ad utilizzare con qualche incertezza gli strumenti di comunicazione all'interno del team di lavoro.
Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari
A) Partecipa alle attività di area marketing, seppur con qualche incertezza, e realizza semplici prodotti pubblicitari
B) Comprende semplici attività in area marketing e interviene con qualche incertezza nell'interazione con i compagni
Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
A) Produce semplici attività di settore per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi
B) Elabora, con qualche incertezza, semplici servizi turistici per valorizzare il territorio

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel PTOF.

Le griglie di valutazione delle prove scritte, orali e pratiche vengono allegate alla presente programmazione. Tutte le verifiche scritte saranno corredate da una griglia di valutazione.

PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE

DISCIPLINE COINVOLTE

N. ORE PREVISTE _____

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

CONTENUTI

NOTE

Milano, _____

IL COORDINATORE
