

I.I.S. "PAOLO FRISI"

Via Otranto angolo Cittadini, 1 - 20157 - MILANO

www.ipsfrisi.it

Anno Scolastico: 2016-2017

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DISCIPLINARE DEL DIPARTIMENTO

ECONOMICO AZIENDALE

DISCIPLINE:

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
DIRITTO-ECONOMIA
INFORMATICA E LABORATORIO

CLASSI: Seconde

CORSI: COMMERCIALE

DOCENTI :

BARBIZZI MARA
GIOVANNI MOCCIA
ELISABETTA RACANELLI
FRANCESCA CHIAVEGATTI
MARILISA SENATORE

Classe: Seconda

Materia: Tecniche professionali dei servizi commerciali

PRIMO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico</p>	<p>Saper effettuare i principali calcoli per compilare i documenti della compravendita e risolvere problemi di credito/debito;</p> <p>Conoscere la diversa funzione commerciale dei principali strumenti di pagamento; Saper compilare gli assegni e le cambiali;</p> <p>Saper classificare e distinguere le diverse fasi della gestione e calcolare la durata dei diversi cicli gestionali;</p>	<p>MODULO 1 <i>Il credito ed i calcoli finanziari: l'interesse e lo sconto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le formule dirette ed inverse dell'interesse; - Il montante; - Sconto mercantile e sconto commerciale; - Le formule dirette dello sconto commerciale ed il valore attuale commerciale; <p>MODULO 2 <i>Il regolamento del prezzo ed i titoli di credito:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli strumenti bancari di pagamento: l'assegno bancario e l'assegno circolare; - La procedura Ri.Ba; - le carte di credito e di debito; - Le cambiali: la cambiale pagherò e la cambiale tratta; <p>MODULO 3 <i>La gestione aziendale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le diverse operazioni di gestione: fatti interni ed esterni di gestione; - Aspetti e cicli della gestione;

SECONDO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico</p>	<p>Saper riconoscere le diverse fonti di finanziamento aziendali; saper analizzare i flussi provocati dalle operazioni di gestione;</p> <p>Saper classificare gli elementi del patrimonio e compilare semplici prospetti; Analizzare la composizione del patrimonio di un'azienda;</p> <p>Conoscere i principali costi e ricavi aziendali; Saper collocare i valori aziendali nei prospetti di reddito e patrimonio</p>	<p>MODULO 4 <i>L'aspetto finanziario della gestione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le fonti di finanziamento: il capitale proprio e di debito; - I fattori produttivi; - I finanziamenti concessi dall'azienda; - I flussi della gestione e l'equilibrio monetario; <p>MODULO 5 <i>Il patrimonio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspetto qualitativo e quantitativo del patrimonio: i prospetti di patrimonio; - Le equazioni patrimoniali; - Le parti ideali del patrimonio netto e l'equilibrio patrimoniale; - L'inventario, <p>MODULO 6 <i>L'aspetto economico della gestione ed il reddito d'esercizio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - I costi ed i ricavi; - Le variazioni finanziarie ed economiche; - Il reddito d'esercizio con metodo analitico e sintetico; - L'equilibrio economico: risultato economico remunerativo e non remunerativo; - Relazioni tra reddito e patrimonio;
<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p>	<p>Conoscere le caratteristiche del fenomeno turistico e le principali imprese turistiche</p>	<p>MODULO 7 <i>Il sistema turistico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Il sistema turistico e le sue componenti;

Classe: Seconda

Materia: Diritto-Economia

PRIMO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Collocare le esperienze personali e formative in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p>	<p>Distinguere la composizione e le funzioni di ciascun organo costituzionale; compiti e gli organi degli enti territoriali</p> <p>Reperire le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio</p> <p>Comunicare le conoscenze acquisite con un lessico disciplinare adeguato</p>	<p>MODULO 1</p> <p>GLI ORGANI COSTITUZIONALI DELLO STATO</p> <p>Il Parlamento e la funzione legislativa Il Governo</p> <p>La Magistratura</p> <p>Il Presidente della Repubblica</p> <p>La Corte Costituzionale</p>

SECONDO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Collocare le esperienze personali e formative in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p>	<p>Individuare gli obiettivi e le funzioni principali dell'ONU e dell'U.E.</p> <p>Illustrare il concetto di cittadinanza europea</p> <p>Reperire le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio</p> <p>Comunicare le conoscenze acquisite con un lessico disciplinare adeguato</p> <p>Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei mercati locali, nazionali e internazionali</p> <p>Distinguere i diversi mezzi di pagamento oggi utilizzati e i vantaggi e gli svantaggi che essi presentano</p> <p>Illustrare i diversi significati di valore della moneta</p> <p>Riconoscere le cause e gli effetti dell'inflazione</p>	<p>MODULO 2</p> <p>ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</p> <p>L'ONU</p> <p>L'Unione Europea</p> <p>MODULO 3</p> <p>MERCATI E LAVORO</p> <p>Il mercato: domanda, offerta, prezzo d'equilibrio</p> <p>Le diverse forme di mercato: concorrenziali e non concorrenziali</p> <p>MODULO 4</p> <p>IL MERCATO DELLA MONETA</p> <p>La moneta oggi: tipi di moneta e funzioni della moneta</p> <p>L'inflazione</p>

Classe: Seconda

Materia: Informatica e Laboratorio

PRIMO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Essere consapevoli delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>Essere consapevoli delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p> <p>Analizzare dati sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>Essere consapevoli delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p>	<p>Utilizzare Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico-economico. Utilizzare le reti per attività di comunicazioni interpersonali.</p> <p>EXCEL Saper effettuare i principali calcoli per la compilazione dei documenti della compravendita. Definire la sintassi delle principali formule e funzioni</p> <p>Saper costruire, con l'ausilio di Internet, i principali strumenti di pagamento. Conoscere le procedure per la creazione di modelli di fattura. Definire le procedure operative per creare nuovi modelli di documento.</p> <p>Riconoscere gli elementi fondamentali e accessori di una lettera commerciale.</p> <p>Descrivere le caratteristiche della disposizione estetica secondo i vari stili.</p> <p>Descrivere le caratteristiche della disposizione estetica secondo i vari stili.</p> <p>Riconoscere i diversi strumenti tecnologici per l'invio delle lettere commerciali.</p>	<p>1° MODULO Organizzazione logica dei dati. Struttura di una rete. Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica.</p> <p>2° MODULO Calcolo, con l'applicazione di formule dirette ed inverse dell'interesse, del montante, il calcolo dello sconto commerciale e dello sconto cambiario.</p> <p>2° MODULO La compilazione degli assegni e le cambiali commerciali. Creare un modello di fattura a più aliquote.</p> <p>3° MODULO Il testo commerciale: Struttura, stili estetici, elementi indispensabili e accessori. Intestazione, data, destinatario, testo e firma. Oggetto, vocativo, allegati e sigle. Disposizione estetica secondo i vari stili: blocco, blocco americano, semiblocco e classica.</p> <p>4° MODULO Lettera commerciale: su due fogli, circolare, con elenco, con tabella, con sottotitoli Lettera commerciale via Fax e via E-Mail</p>

SECONDO QUADRIMESTRE

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico</p> <p>Utilizzare e produrre testi multimediali</p>	<p>Riconoscere le fasi di analisi del problema. Saper prendere in esame le possibili soluzioni del problema. Saper costruire un algoritmo .</p> <p>EXCEL Predisporre tabelle, compilare prospetti. Saper risolvere piccoli problemi di natura economica e commerciale, con l'impiego di funzioni logiche e di ricerca</p> <p>Conoscenza e utilizzo del software: POWERPOINT</p> <p>Conoscenza e utilizzo del software: PUBLISHER</p>	<p>5° MODULO Concetto di algoritmo. Analisi del problema. Fase di progettazione del problema. Stesura dell'algoritmo.</p> <p>6° MODULO La compilazione dei documenti commerciali Creazione di modello di inventario, di Stato patrimoniale e di conto economico per le esercitazioni e verifiche con Tecnica Professionale.</p> <p>7° MODULO Creazione, animazione, personalizzazione e presentazione di diapositive sulla comunicazione.</p> <p>8° MODULO Creazione di un volantino pubblicitario e informativo Creazione e formattazione di una Brochure</p>

MODALITÀ DI LAVORO	Barrare le caselle
Lezione frontale	X
Lezione con esperti	
Lezione multimediale	X
Lezione pratica	X
Problem solving	
Metodo induttivo	
Lavoro di gruppo	X
Discussione guidata	X
Simulazione	
Esercitazione	X
Studio individuale	X
Visite didattiche	X
Viaggi d'istruzione	

STRUMENTI DI LAVORO	Barrare le caselle
Manuale	X
Laboratorio multimediale	X
Laboratorio linguistico	
Lavagna	X
L.I.M.	X
Registratore	
Appunti	X
Fotocopie	X
Carte geografiche	
Video	X
Palestra	
Piattaforma di e-learning Moodle	

STRUMENTI DI VERIFICA	Barrare le caselle
Colloquio	X
Interrogazione breve	X
Risposte dal posto	X
Prova in laboratorio	X
Prova pratica	
Prova strutturata	X
Prova semistrutturata	X
Relazione	X
Esercizi	X
Compito scritto	X
Compito assegnato a casa	X
Simulazioni	

TECNICA PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI

VERIFICHE 1° QUADRIMESTRE: Scritte n° 2 Orali n° 2 Pratiche n°1

VERIFICHE 2° QUADRIMESTRE: Scritte n° 3 Orali n° 2 Pratiche n°1

DIRITTO-ECONOMIA

VERIFICHE 1° QUADRIMESTRE: Orali n° 2

VERIFICHE 2° QUADRIMESTRE: Orali n° 2

INFORMATICA

VERIFICHE 1° QUADRIMESTRE: Scritte n° 2 Pratiche n°2

VERIFICHE 2° QUADRIMESTRE: Scritte n° 3 Pratiche n°2

COMPETENZE MINIME DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

(Riportare nelle righe in bianco le competenze e indicare di seguito – nelle righe in giallo - le relative competenze minime).

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
A) Saper riconoscere le diverse tipologie di aziende, nel proprio territorio: attività commerciali e turistiche
Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo Informatico
A) Saper effettuare calcoli per la compilazione dei documenti di compravendite
B) Comprendere il concetto di patrimonio qualitativo e quantitativo
C) Saper strutturare e interpretare semplici prospetti del patrimonio

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel PTOF.

Tutte le verifiche scritte saranno corredate da una griglia di valutazione.

La griglia di valutazione delle verifiche orali è allegata alla presente programmazione.

COMPETENZE MINIME DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

(Riportare nelle righe in bianco le competenze e indicare di seguito – nelle righe in giallo - le relative competenze minime).

DIRITTO - ECONOMIA

Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente
A) Comprendere ed utilizzare il lessico disciplinare di base
B) Esprimere argomentazioni coerenti operando semplici collegamenti nell'ambito delle conoscenze acquisite
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
A) Comprendere e contestualizzare le informazioni acquisite collegandole alla realtà personale e territoriale
B) Orientarsi in modo consapevole come cittadino consumatore/utente di beni e servizi, cogliendo il senso sociale ed economico delle esperienze quotidiane

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel PTOF.

Tutte le verifiche scritte saranno corredate da una griglia di valutazione.

La griglia di valutazione delle verifiche orali è allegata alla presente programmazione.

COMPETENZE MINIME DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

(Riportare nelle righe in bianco le competenze e indicare di seguito – nelle righe in giallo - le relative competenze minime).

INFORMATICA E LABORATORIO

Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
A) Saper utilizzare sufficientemente i software applicativi
B) Utilizzare e produrre testi e tabelle
Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico
A) Sapere applicare comandi appropriati per la formattazione di un testo
B) Sapere applicare formule di calcolo e costruire grafici
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
A) Sapere utilizzare Internet per la ricerca, la gestione della posta e della corrispondenza elettronica
Utilizzare e produrre testi multimediali
A) Utilizzare e produrre semplici testi multimediali

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel PTOF.

Tutte le verifiche scritte saranno corredate da una griglia di valutazione.

Le griglia di valutazione delle verifiche orali è allegata alla presente programmazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

DIPARTIMENTO ECONOMICO AZIENDALE

PROVA ORALE		
Voto	CONTENUTI, CONOSCENZE (Comprensione, informazione, contestualizzazione)	COMPETENZE, ESPOSIZIONE (Analisi, sintesi, rielaborazione personale)
1 - 3	Conoscenze gravemente lacunose. Comprensione non corretta.	Discorso frammentario, poco puntuale. Rielaborazione non corretta.
4 - 5	Conoscenze lacunose, non contestualizzate. Comprensione confusa.	Esposizione frammentaria con rielaborazione disordinata e poco organica.
6- 6,5	Conoscenze essenziali e contestualizzate. Comprensione corretta.	Esposizione lineare con rielaborazione ordinata e corretta, qualche incertezza nell'uso del lessico disciplinare.
7 - 8	Conoscenze documentate, contestualizzate e complete. Comprensione chiara e immediata.	Esposizione organica e puntuale con rielaborazione ampia e documentata.
9-10	Conoscenze complete, approfondite e contestualizzate. Comprensione sicura e motivata.	Esposizione fluida, organica e appropriata. Rielaborazione approfondita con spunti critici e personali.

PROGRAMMAZIONE PLURIDISCIPLINARE

DISCIPLINE COINVOLTE

N. ORE PREVISTE

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE

CONTENUTI

NOTE

Milano, 02/11/2016

IL COORDINATORE

Barbizzi Mara