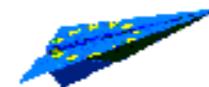




Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore Statale Paolo Frisi
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali, Alberghieri e della Ristorazione
Liceo Scientifico ind. socio-psico-pedagogico
Via Otranto 1, angolo Cittadini - 20157 Milano
Tel. 02 - 3575716/8 Fax 02 - 39001523
E-mail paolofrisimi@tin.it - Sito www.ipsfrisi.it
Cod. Fisc. 80127550152



PIANO FORMATIVO

Operatore del benessere **ACCONCIATORE**

Area professionale	Qualifica professionale	Indirizzo professionale
<i>Servizi alla persona</i>	<i>Operatore del benessere</i>	<i>Acconciatore</i>

Descrizione sintetica della Figura

L'operatore del benessere, interviene, a livello esecutivo, nel processo di trattamento dell'aspetto della persona con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere, a seconda dell'indirizzo, attività di trattamento e servizio (acconciatura ed estetica), relative al benessere psico-fisico che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, ma che favoriscono il mantenimento, il miglioramento e la protezione dell'aspetto della persona, con competenze negli ambiti dell'accoglienza, dell'analisi dei bisogni, dell'acconciatura. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.

Gli obiettivi che gli allievi, nel corso della formazione, saranno chiamati a:

- Essere versatili nell'operare e nell'interagire con la clientela,
- Saper gestire al meglio i tempi, perché il rapporto qualità/quantità del lavoro eseguito sia ottimale, anche da un punto di vista economico;
- Saper leggere e interpretare le informazioni contenute nelle schede tecniche di lavoro, dei prodotti;
- Possedere adeguati strumenti formali, matematici e/o logici, ed essere in grado di applicarli a diversi ambiti;
- Avere una buona cultura generale e saper curare l'immagine (marketing), per potersi inserire nel mondo del lavoro;
- Possedere sensibilità espressiva ed estetica per affrontare in modo efficace i compiti professionali e le situazioni concrete della vita quotidiana;
- Saper gestire un archivio, un magazzino e una piccola contabilità di cassa.

Gli allievi saranno motivati ad assumere atteggiamenti caratterizzanti e fondamentali di questa figura professionale:

- ✦ La cooperazione come stile relazionale e di lavoro
- ✦ L'apprendimento autonomo
- ✦ Il rispetto dell'igiene e sicurezza relativi alla propria persona, all'ambiente di lavoro e agli strumenti di lavoro
- ✦ Il gusto estetico anche nell'allestimento dei locali adibiti alle prestazioni professionali.

Descrizione sintetica dell'indirizzo

Le competenze caratterizzanti l'indirizzo sono funzionali all'operatività nel settore dell'acconciatura, nello specifico sostengono lo svolgimento di attività attinenti all'applicazione di linee cosmetiche e tricologiche funzionali ai trattamenti del capello, alle attività di detersione, di taglio e acconciatura di base

Quadro orario

DISCIPLINE	1° anno	2° anno	3° anno
Area dei linguaggi			
Lingua e letteratura italiana	132	132	132
Lingua inglese	99	99	33*
	231	231	165
Area matematico-scientifica			
Matematica	99	99	99
Biologia - Chimica	66	66	---
	165	165	99
Area storico-socio-economica			
Storia	66	66	66
Diritto ed economia	66	66	---
	132	132	66
Area tecnico-professionale			
Informatica	99*	99*	33*
Tecniche delle comunicazioni e relazioni	66	66	66
Igiene – Anatomia e dermatologia	99	99	99
Laboratorio acconciatura	165	165	264*
Tecnica amministrativa	---	---	66
Diritto e legislazione sociale	---	---	99
	429	399	627
Area della flessibilità			
Scienze motorie e sportive	66	66	66
RC o attività alternativa	33	33	33
	99	99	99
TOT. ORE	1056	1056	1056

† Ore di codocenza: 1^ e 2^ Laboratorio di acconciature-Informatica = 33 + 33 ore

3^ Laboratorio di acconciatura-Inglese = 33 ore

3^ Storia-Informatica = 33 ore

3^ Tecnica amministrativa-Informatica = 33 ore

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti			
<i>Attività:</i>	Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario			
Lezione frontale; Cooperative Learning; Lezione partecipata;	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
	1° 2° 3°	LINGUA ITALIANA	<u>Lingua</u> Ascoltare e comprendere, globalmente e nelle parti costitutive, testi di vario genere, articolati e complessi; utilizzare metodi e strumenti per fissare i concetti fondamentali ad esempio appunti, scalette, mappe. Applicare tecniche, strategie e modi di lettura a scopi e in contesti diversi. Applicare la conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema. Nell'ambito della produzione e dell'interazione orale, attraverso l'ascolto attivo e consapevole, padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari. Esprimere e sostenere il proprio punto di vista e riconoscere quello altrui. Nell'ambito della produzione scritta, ideare e strutturare testi di varia tipologia, utilizzando correttamente il lessico, le regole sintattiche e grammaticali, ad esempio, per riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, argomenta-	<u>Lingua</u> Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, frase complessa, lessico. Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale. Modalità di produzione del testo; sintassi del periodo e uso dei connettivi; interpunzione; varietà lessicali, anche astratte, in relazione ai contesti comunicativi. Strutture essenziali dei testi descrittivi, espositivi, narrativi, espressivi, valutativo-interpretativo, argomentativi, regolativi. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Analisi e riscrittura del testo.</i> • <i>Riconoscimento di testi appartenenti a differenti tipologie testuali.</i> Modalità e tecniche relative alla competenza testuale: riassumere, titolare, parafrasare, relazionare, strutturare ipertesti, ecc. <ul style="list-style-type: none"> • <i>La Favola-La Fiaba-La novella. Analisi, comprensione e riscrittura di favole, fiabe, novelle.</i> Le caratteristiche del testo poetico e del te-

			<p>re, strutturare ipertesti, ecc. Riflettere sulla lingua dal punto di vista lessicale, morfologico, sintattico.</p> <p><u>Letteratura</u> Leggere e commentare testi significativi in prosa e in versi tratti dalle letterature italiana e straniera. Riconoscere la specificità del fenomeno letterario, utilizzando in modo essenziale anche i metodi di analisi del testo (ad esempio, generi letterari, metrica, figure retoriche).</p>	<p>sto teatrale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Letture parafrasi ed analisi di poesie scelte per percorsi tematici appropriati</i> • <i>Letture di parti della "Locandiera" di Carlo Goldoni</i> <p>Aspetti essenziali dell'evoluzione della lingua italiana nel tempo e nello spazio e della dimensione socio-linguistica (registri dell'italiano contemporaneo, diversità tra scritto e parlato, rapporto con i dialetti).</p> <p><u>Letteratura</u> Metodologie essenziali di analisi del testo letterario (generi letterari, metrica, figure retoriche, ecc.). Opere e autori significativi della tradizione letteraria e culturale italiana, europea e di altri paesi, inclusa quella scientifica e tecnica.</p>
Processo di lavoro – attività	COMPETENZA Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE

<p>Attività:</p> <p><i>Lezione Frontale; Analisi del testo; Riassunto di testi scelti; Lezione interattiva e multimediale; Cooperative Learning</i></p>	<p>3[^]</p>	<p>LINGUA ITALIANA</p>	<p>Comprendere testi di diversa tipologia e complessità Applicare tecniche di redazione di testi di diversa tipologia e complessità Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative Applicare modalità di interazione comunicativa Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per gestire la comunicazione</p>	<p>Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana Tipologie testuali e relative modalità di analisi e consultazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Il testo poetico; Dante: vita e opere. La Divina Commedia: struttura e significato</i> • <i>L'Inferno: lettura ed analisi dei canti I e V.</i> • <i>Il riassunto. Lettura e riassunto di testi scelti dal book in progress</i> • <i>Testi argomentativi</i> • <i>Letture di brani scelti dal book in progress</i> • <i>Visione del film "L'attimo fuggente" di P. Weir</i> <p>Strumenti informatici per la produzione testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali Linguaggi tecnici propri di settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>relazione di un'esperienza vissuta, di una lezione e dello stage</i>
--	----------------------	------------------------	---	--

<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>COMPETENZA: Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p>			
	<p>ANNUALITA'</p> <p>1° 2° 3°</p>	<p>DISCIPLINA</p> <p>LINGUA INGLESE</p>	<p>ABILITA'</p> <p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità. Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi chiari, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o d'attualità. Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quoti-</p>	<p>CONOSCENZE</p> <p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale (descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori. Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, ritmo e intonazione della frase, ortografia e punteggiatura. Verbo essere; Verbo avere; Parole interrogative; Aggettivi possessivi; Articoli; Aggettivi; Date; Plurale dei nomi; Aggettivi dimostrativi; Preposizioni; Genitivo sassone; Verbi modali; Presente semplice; Avverbi di</p>

			<p>diana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale o familiare. Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, compresi quelli multimediali.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni ed eventi, relativi all'ambito personale, sociale o all'attualità.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche.</p> <p>Riconoscere gli aspetti strutturali della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale .</p> <p>Cogliere il carattere interculturale della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p>	<p>frequenza; Will/won't; imperativo; pronomi complemento; Partitivo; Passato semplice dei verbi regolari ed irregolari; Risposte brevi; Present perfect; Comparativi e superlativi;</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di vita quotidiana, sociale o d'attualità e tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.</p> <p>Lessico ed espressioni relative alla professione (trainee, perm specialist, hairdresser, barber, salon manager, ecc.) e alle attività quotidiane;</p> <p>Espressioni di tempo</p> <p>Chiedere ed esprimere un'opinione</p> <p>Saluti</p> <p>Espressioni con il verbo essere</p> <p>Prodotti e strumenti di lavoro</p> <p>Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, caratteristiche delle diverse tipologie (lettere informali, descrizioni, narrazioni, ecc.) strutture sintattiche e lessico appropriato ai contesti.</p> <p>Aspetti socio-culturali dei Paesi di cui si studia la lingua.</p>
Processo di lavoro – attività	<p>COMPETENZA: Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico rappresentandole anche sotto forma grafica Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico</p>			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
	1° 2° 3°	MATEMATICA	<p><u>Aritmetica e algebra</u> Utilizzare le procedure del calcolo aritmetico (a mente, per iscritto, a macchina) per calcolare espressioni aritmetiche e risolvere problemi; operare con i numeri interi e razionali e valutare l'ordine di grandezza dei risultati. Calcolare semplici espressioni con</p>	<p><u>Aritmetica e algebra</u> Potenze e radici. Rapporti e percentuali. Approssimazioni. Le espressioni letterali e i polinomi. Operazioni con i polinomi. <i>Insieme dei numeri naturali N: operazioni ed espressioni.</i></p>

			<p>potenze e radicali. Utilizzare correttamente il concetto di approssimazione. Padroneggiare l'uso della lettera come mero simbolo e come variabile; eseguire le operazioni con i polinomi; fattorizzare un polinomio. <u>Geometria</u> Eseguire costruzioni geometriche elementari utilizzando la riga e il compasso e/o strumenti informatici. Conoscere e usare misure di grandezze geometriche: perimetro, area e volume delle principali figure geometriche del piano e dello spazio. Porre, analizzare e risolvere problemi del piano e dello spazio utilizzando le proprietà delle figure geometriche oppure le proprietà di opportune isometrie. Comprendere dimostrazioni e sviluppare semplici catene deduttive. <u>Relazioni e funzioni</u> Risolvere equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; risolvere sistemi di equazioni e disequazioni. Rappresentare sul piano cartesiano le principali funzioni incontrate. Studiare le funzioni $f(x) = ax + b$ e $f(x) = ax^2 + bx + c$. Risolvere problemi che implicano l'uso di funzioni, di equazioni e di sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica. <u>Dati e previsioni</u> Raccogliere, organizzare e rappresentare un insieme di dati. Calcolare i valori medi e alcune misure di variabilità di una distribuzione. Calcolare la probabilità di eventi elementari.</p>	<p><i>Insieme dei numeri relativi Z: rappresentazione e confronto, operazioni ed espressioni.</i> <i>Insieme dei numeri razionali Q: rappresentazione e confronto, operazioni ed espressioni.</i> <i>Introduzione all'insieme dei numeri reali R.</i> <i>Operazioni tra monomi e polinomi</i> <i>Risoluzione di espressioni algebriche.</i></p> <p><u>Geometria</u> Gli enti fondamentali della geometria e il significato dei termini postulato, assioma, definizione, teorema, dimostrazione. Nozioni fondamentali di geometria del piano e dello spazio Le principali figure del piano e dello spazio. <i>Nozioni intuitive di geometria del piano e dello spazio. Enti geometrici e proprietà</i> Il piano euclideo: relazioni tra rette, congruenza di figure, poligoni e loro proprietà. Circonferenza e cerchio. Misura di grandezze; grandezze incommensurabili; perimetro e area dei poligoni. Teoremi di Euclide e di Pitagora <i>Congruenze fra figure piane</i> <i>Confronto e somma di segmenti e angoli</i> <i>Misura delle grandezze</i> <i>Parallelogrammi e trapezi</i> <i>La geometria del piano.</i> <i>Poligoni equivalenti</i> <i>Figure poligonali e loro principali proprietà metriche</i> <i>Risoluzione di semplici problemi sul calcolo di perimetri e aree di figure geometriche piane</i> <u>Relazioni e funzioni</u> Le funzioni e la loro rappresentazione (numerica, funzionale, grafica). Linguaggio degli insiemi e delle funzioni (dominio, composizione, inversa, ecc.). Collegamento con il concetto di equazione. Funzioni di vario tipo (lineari, quadratiche, circolari, di proporzionalità diretta e inversa). Equazioni e disequazioni di primo e secondo grado. Sistemi di equazioni e di disequazioni. Il metodo delle coordinate: il piano cartesiano. Rappresentazione grafica delle funzioni. Il piano euclideo: relazioni tra rette; congruenza di figure; poligoni e loro proprietà.</p>
--	--	--	--	---

			<p>Ricostruire la storia evolutiva degli esseri umani mettendo in rilievo la complessità dell'albero filogenetico degli ominidi. Descrivere il corpo umano, analizzando le interconnessioni tra i sistemi e gli apparati. Descrivere il meccanismo di duplicazione del DNA e di sintesi delle proteine. Descrivere il ruolo degli organismi, fondamentale per l'equilibrio degli ambienti naturali e per il riequilibrio di quelli degradati dall'inquinamento.</p>	<p>Metabolismo cellulare Accrescimento e riproduzione cellulare sessuata e asessuata. Mitosi e meiosi Cenni su cellule epidermide e annessi cutanei: il capello Accrescimento e riproduzione nei viventi e nell'uomo, cicli vitali Chimica cosmetica: sostanze utilizzate nelle tinture, acqua ossigenata, ammoniaca, acqua I viventi – i 5 regni Ciclo di vita di alcuni parassiti umani Le piante utili: Pigmenti e olii naturali (Hennè, karihè, jojoba) Teorie interpretative dell'evoluzione della specie. Le biomolecole: carboidrati, proteine, grassi, acidi nucleici. Struttura e funzioni Sali e oligoelementi per l'organismo Le proteine del capello: la cheratina. Struttura, modificazioni temporanee e permanenti Nascita e sviluppo della genetica. Genetica e biotecnologie: implicazioni pratiche e conseguenti questioni etiche. Il corpo umano come un sistema complesso: omeostasi e stato di salute. Apparato digerente Disturbi dell'alimentazione Le fonti di macromolecole e oligoelementi: l'alimentazione bilanciata per il benessere del capello Basi di chimica cosmetica reazioni chimiche di decomposizione e sintesi – ossidoriduzioni, decolorazione, colpi di sole e meches Conoscenza delle sostanze chimiche di utilizzo professionale nel campo acconciatura Le malattie: prevenzione e stili di vita (disturbi alimentari, fumo, alcool, droghe e sostanze stupefacenti, infezioni sessualmente trasmissibili). La crescita della popolazione umana e le relative conseguenze (sanitarie, alimentari, economiche). Processi metabolici: organismi autotrofi ed eterotrofi; respirazione cellulare e fotosintesi. Processi riproduttivi, la variabilità ambientale e gli habitat. Ecosistemi (circuiti energetici, cicli alimentari, cicli</p>
--	--	--	--	---

				bio-geo-chimici). Ecologia: la protezione dell'ambiente (uso sostenibile delle risorse naturali e gestione dei rifiuti).
--	--	--	--	---

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
<i>Attività</i>	1° 2°	STORIA	Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento. Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea. Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a	La diffusione della specie umana sul pianeta, le diverse tipologie di civiltà e le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale. La Storia dell'antico Egitto con particolare attenzione alle acconciature, al trucco e al modo di vestirsi delle diverse classi sociali che popolavano l'area del Nilo

			<p>partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio.</p> <p>Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica.</p> <p>Analizzare situazioni ambientali e geografiche da un punto di vista storico</p> <p>Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni.</p>	<p>Le civiltà antiche e alto medievali, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali</p> <p>La storia della civiltà romana dalle guerre civili al tramonto della repubblica.</p> <p>Approfondimenti esemplificativi relativi alle civiltà dell'Antico vicino Oriente; la civiltà giudaica; la civiltà greca; la civiltà romana; l'avvento del Cristianesimo; l'Europa romano barbarica; società ed economia nell'Europa alto-medievale; la nascita e la diffusione dell'Islam; Imperi e regni nell'alto medioevo; il particolarismo signorile e feudale.</p> <p>Elementi di storia economica e sociale, delle tecniche e del lavoro, con riferimento al periodo studiato nel primo biennio e che hanno coinvolto il territorio di appartenenza.</p> <p>Lessico di base della storiografia.</p> <p>Origine ed evoluzione storica dei principi e dei valori fondativi della Costituzione Italiana.</p>
--	--	--	--	---

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali. Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali Elaborare un prodotto grafico			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
Attività UDA	1 [^]	STORIA INFORMATICA	Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio. Sintetizzare e schematizzare un testo espositivo di natura storica. Utilizzare software per elaborazione grafica	La Storia dell'antico Egitto con particolare attenzione alle acconciature, al trucco e al modo di vestirsi delle diverse classi sociali che popolavano l'area del Nilo. Applicare criteri di selezione delle informazioni Applicare tecniche per la raccolta, l'organizzazione, l'archiviazione delle informazioni elettroniche Software per l'elaborazione di immagini Progettazione grafica Realizzazione di presentazioni in diverse lingue
	3 [^]		Individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, gli eventi e i fenomeni principali nell'evoluzione dei processi di settore e del sistema socio-economico di appartenenza Utilizzare software per elaborazione grafica	Elementi di storia del settore professionale Realizzazione di una ricerca individuale che comprenda i seguenti moduli: Anni 20-30; Anni '60 - Anni '70 - Anni '80 - Anni 90 e giorni nostri. In ogni modulo sono sviluppati la storia, le acconciature, l'abbigliamento, gli accessori e il trucco Applicare criteri di selezione delle informazioni Applicare tecniche per la raccolta, l'organizzazione, l'archiviazione delle informazioni elettroniche Software per l'elaborazione di immagini Progettazione grafica Realizzazione di presentazioni in diverse lingue

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.			
	<i>ANNUALITA'</i>	<i>DISCIPLINA</i>	<i>ABILITA'</i>	<i>CONOSCENZE</i>
	<p>1° 2°</p>	<p>DIRITTO ED ECONOMIA</p>	<p>Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati. Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. Reperire le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio. Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale. Individuare i fattori produttivi e differenziarli per natura e tipo di remunerazione. Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali. Riconoscere i modelli, i processi e i flussi informativi tipici del sistema azienda con particolare riferimento alle tipologie aziendali oggetto di studio. Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete. Redigere il <i>curriculum vitae</i> secondo il modello europeo.</p>	<p>Fonti normative e loro gerarchia. Norme giuridiche e norme sociali. Caratteri della norma giuridica ; le sanzioni Soggetti giuridici, con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico). Le persone fisiche: capacità giuridica e capacità di agire. Incapacità assoluta e incapacità relativa :tutela e curatela degli incapaci Le organizzazioni collettive: persone giuridiche ed enti di fatto La famiglia: tipi di famiglia, matrimonio, separazione e divorzio Il rapporto giuridico: soggetto attivo, soggetto passivo; diritti ed obblighi delle parti L'oggetto del diritto beni e loro classificazione. Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana. Gli elementi costitutivi: dello Stato: popolo, territorio, sovranità Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici (consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit). Le relazioni tra i soggetti economici: il circuito economico Fattori della produzione Forme di mercato e loro caratteristiche. Nozione di mercato e scambio. la domanda, l'offerta, il prezzo d'equilibrio. Rapporto domanda-prezzo e offerta-prezzo Mercato della moneta e andamenti che lo caratterizzano. Funzioni della moneta ; valore della moneta; potere d'acquisto e inflazione</p>

				<p>Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche (processi di crescita e squilibri dello sviluppo).</p> <p>Istituzioni locali, nazionali e internazionali.</p> <p>Gli organi costituzionali dello Stato : Parlamento, governo, presidente della repubblica, magistratura, Corte costituzionale.</p> <p>Gli enti territoriali: regioni, province, comuni</p> <p>L'ONU e l'Unione europea: finalità, organi e competenze</p> <p>Conoscenze essenziali per l'accesso al lavoro e alle professioni.</p> <p>Il curriculum vitae secondo il modello europeo e le tipologie di colloquio di lavoro (individuale, di gruppo, on line ecc.</p> <p>Le nozioni di lavoro autonomo e subordinato e le categorie di lavoratori subordinati;</p> <p>Le fonti normative che regolano i rapporti di lavoro subordinato (in particolare il CCNL e il contratto individuale)</p> <p>I diritti e gli obblighi dei lavoratori e dei datori di lavoro;</p> <p>Le vicende del rapporto di lavoro: assunzione, cause di sospensione e di cessazione del rapporto di lavoro (in particolare licenziamento e dimissioni) e il trattamento di fine rapporto</p>
--	--	--	--	---

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente			
	<i>ANNUALITA'</i>	<i>DISCIPLINA</i>	<i>ABILITA'</i>	<i>CONOSCENZE</i>
<i>Attività:</i>	2^ 3^	DIRITTO ED ECONOMIA	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	D.Lsg. 81/2008: I principi della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio I soggetti responsabili e gli obblighi in materia di sicurezza I diritti e i doveri dei lavoratori in materia di sicurezza nel luogo di lavoro Gli aspetti prevenzionali e i d.p.i. I requisiti igienico ambientali dei locali di lavoro; la sorveglianza sanitaria gli aspetti assicurativi e i diritti del lavoratore in caso di infortunio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Segnali di divieto e prescrizioni correlate la gestione dei rifiuti; fasi della gestione (raccolta, recupero, trasporto e smaltimento); classificazione dei rifiuti; competenze e funzioni nella gestione dei rifiuti normativa sullo smaltimento dei rifiuti speciali per gli acconciatori

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
Attività Predisposizione e cura degli spazi di lavoro.	1^ 2^ 3^	IGIENE	<p>Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro</p> <p>Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia</p> <p>Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e del cliente</p>	<p>Elementi di ergonomia</p> <p>Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona</p> <p>Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino</p> <p><i>Igiene della persona e del corpo e pulizia del vestiario e della pelle.</i></p> <p><i>Il rischio chimico nell'acconciatura: gli effetti sulla salute dell'uomo, modalità di esposizione, patologie cutanee e dell'apparato respiratorio.</i></p> <p><i>Gli aspetti preventivi, la normativa, lavorare in sicurezza, la protezione delle mani. i requisiti igienico- ambientali dei locali di lavoro.</i></p> <p><i>La sorveglianza sanitaria sulla prevenzione di malattie infettive legate all'attività professionale. sorgenti di infezioni. modalità di trasmissione delle malattie infettive. Vie di eliminazione e penetrazione degli agenti patogeni. Principali veicoli di infezione ,</i></p> <p><i>Disinfezione con mezzi chimici, naturali e fisici.</i></p> <p><i>Disinfezione strumenti.</i></p> <p><i>Norme igieniche fondamentali per l'uso di strumenti taglienti.</i></p> <p><i>Profilassi diretta e indiretta.</i></p> <p><i>Immunità e meccanismi di difesa.</i></p> <p><i>difese naturali contro i microrganismi.</i></p> <p><i>infiammazione e allergie. Irritazioni.</i></p>

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
	2^ 3^	IGIENE	<p>Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione</p> <p>Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone</p> <p>Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore</p> <p>Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale</p> <p>Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza</p> <p>Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</p>	<p>D.Lsg. 81/2008</p> <p>Dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento</p> <p>Nozioni di primo soccorso</p> <p>Segnali di divieto e prescrizioni correlate</p> <p><i>gli aspetti prevenzionali, la normativa, lavorare in sicurezza .</i></p> <p><i>La protezione delle mani. Disinfezione strumenti; Norme igieniche fondamentali per l'uso di strumenti taglienti.</i></p> <p><i>Nozioni di primo soccorso,dei comportamenti previsti da adottare nelle situazioni di emergenza.</i></p> <p><i>La sorveglianza sanitaria .legge e norme sullo smaltimento dei rifiuti.</i></p>

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente.			
ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL CLIENTE	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
<p><i>Attività:</i></p> <p>Accoglienza del cliente.</p> <p>Orientamento del cliente all'interno dell'esercizio.</p> <p>Consiglio di interventi e prodotti</p> <p>Informazione del cliente.</p> <p>Compilazione della scheda tecnica.</p>	<p>1[^]</p> <p>2[^]</p> <p>3[^]</p>	<p>TECNICA DELLE COMUNICAZIONI E RELAZIONI</p>	<p>Applicare tecniche di intervista al cliente per individuarne le esigenze</p> <p>Applicare tecniche e modalità per consigliare il cliente rispetto agli interventi ed ai prodotti</p> <p>Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro</p>	<p>Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale:</p> <p>Gli elementi della comunicazione</p> <p>Scopi della comunicazione</p> <p>Fattori psicologici e relazionali</p> <p>La comunicazione efficace</p> <p>La comunicazione persuasiva</p> <p>L'assertività</p> <p>L'ascolto attivo</p> <p>La risposta efficace</p> <p>Teorie della comunicazione</p> <p>Il comportamento nella relazione: la personalità, tipi di personalità, l'autoconsapevolezza</p> <p>La relazione con l'interlocutore: atteggiamento assertivo, aggressivo, manipolatorio, di fuga</p> <p>I bisogni e il loro soddisfacimento</p> <p>Convenzioni e regole relazionali</p> <p>Comunicazione verbale: caratteristiche, stili verbali, la metafora, la competenza verbale del professionista, il gergo tecnico</p> <p>La comunicazione non verbale: il volto, lo sguardo, i gesti, la postura, la prossemica, l'abbigliamento, i colori . Lo stile, la moda</p> <p>L'identità personale e l'immagine di sé</p> <p>L'autoconsapevolezza: l'empatia e l'intelligenza emotiva</p> <p>Tecniche di intervista</p>

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO</p> <p><i>Attività:</i></p> <p>Operazioni di cassa. Archiviazione e documentazione. Promozione e vendita.</p>	<p>3[^]</p>	<p>TECNICA AMMINISTRATIVA INFORMATICA</p>	<p>Applicare disposizioni e metodiche per svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente e al magazzino Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi</p>	<p>Strumenti e modalità di pagamento: Assegni bancari e circolari. Cambiale pagherò e cambiale tratta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tecniche di promozione e di vendita ▪ Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione: <p>La normativa IVA. Gli elementi che concorrono a formare la base imponibile e quelli esclusi Lo scontrino fiscale La ricevuta fiscale La scheda di magazzino. Indice di rotazione e giacenza media delle scorte</p>

<p>Processo di lavoro – attività</p>	<p>COMPETENZA: Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Utilizzare e produrre testi multimediali Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate</p>			
	<p>ANNUALITA'</p>	<p>DISCIPLINA</p>	<p>ABILITA'</p>	<p>CONOSCENZE</p>
	<p>1^ 2^ 3^</p>	<p>INFORMATICA</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione, ecc.). Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. Raccogliere, organizzare e rappresentare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale. Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione. Utilizzare programmi di scrittura, di grafica e il foglio elettronico. Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio. Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo</p>	<p>Principali software per la gestione dei flussi informativi: Office (word – excel – power poin – publisher) Internet: motori di ricerca; posta elettronica WORD: Impostazione di testi di vario tipo applicando la formattazione richiesta (margini, paragrafi, rientranze, sillabazione); inserimento di immagini, caselle di testo, tabella con la formattazione necessaria. La corrispondenza commerciale. EXCEL: calcoli amministrativi, statistici; moduli contabili POWER POINT realizzazione di presentazioni (UDA). PUBLISHER: realizzazione di volantini e brochure per pubblicità Tecniche di archiviazione e classificazione digitale delle informazioni e della documentazione Terminologia tecnica specifica del settore.</p>

Processo di lavoro attività	COMPETENZA: Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni				
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato. • Preparazione strumenti e attrezzature. • Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature • Predisposizione e cura degli spazi di lavoro. 	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE	
	1°	ACCONCIATURA	Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Principali terminologie tecniche di settore Processi di lavoro nei servizi del settore benessere Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione	
	2°		Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo		
	3°		Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza,		
	COMPETENZA: Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso				
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE	
	1^	ACCONCIATURA	Individuare strumenti, attrezzature, per le diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste	Metodi e tecniche di approntamento/avvio Principi, meccanismi e parametri di funzionamento delle apparecchiature per le attività del settore Tipologie delle principali attrezzature, strumenti specifici, del settore	
	2^		Applicare procedure e tecniche di approntamento e impostazione strumenti, attrezzature		
	3^				
	COMPETENZA: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria.				
ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE		
1^	ACCONCIATURA	Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature Procedure e tecniche di monitoraggio Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento		
2^		Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature			
3^		Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento			

Processo di lavoro – attività	COMPETENZA: Eeguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base.			
	ANNUALITA'	DISCIPLINA	ABILITA'	CONOSCENZE
<p><i>Attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione e miscela prodotti - Applicazione prodotti - Risciacquo - Taglio - Acconciatura 	<p>1°</p> <p>2°</p> <p>3°</p>	<p>ACCONCIATURA</p> <p>IGIENE</p>	<p>Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato</p> <p>Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</p> <p>Applicare tecniche di base per l'esecuzione di tagli e acconciature</p>	<p>Principi fondamentali di tricologia</p> <p>Strumenti e tecniche di taglio</p> <p>Struttura anatomica del capello e della cute</p> <p><i>Anatomia e fisiologia cutanea;</i></p> <p><i>Struttura dei peli e principali patologie tricologiche: tigna, follicolite e foruncolosi, pediculosi, seborrea, psoriasi.</i></p> <p><i>Alopecia tricotillomania.</i></p> <p><i>Dermatologia clinica discromie: nei, melanomi, angiomi, vitiligine, cellulite, prevenzione e terapia.</i></p> <p><i>Cosmetologia e igiene cosmetologica</i></p> <p><i>Legislazione cosmetologica.</i></p> <p><i>Alimentazione equilibrata, vitamine e trofismo dell'apparato tegumentario.</i></p> <p>Tecniche di detersione, colorazione e decolorazione dei capelli</p> <p><i>Lo shampoo e il massaggio rispettando tutti gli standard di prestazione professionale</i></p> <p><i>La permanente e la stiratura</i></p> <p><i>La colorazione e decolorazione, la mèche e colpi di sole</i></p> <p>Tipologia e funzionalità dei prodotti detergenti</p> <p>Tipologie e tecniche di acconciatura</p> <p><i>La messa in piega a bigodini e a phon</i></p> <p><i>I tagli carrè, scalato, sfilato</i></p> <p><i>Tecniche di acconciatura da sera e da sposa</i></p>

SCHEMA VERIFICHE

Le verifiche scritte-orali-pratiche per ogni quadrimestre, di ogni annualità, segnati nello schema qui sotto, sono da considerarsi in un numero minimo congruo per una adeguata valutazione

DISCIPLINE	Classe 1^						Classe 2^						Classe 3^					
	1°Q			2°Q			1°Q			2°Q			1°Q			2°Q		
	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P
Area dei linguaggi																		
Italiano	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//
Inglese	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//
Francese	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//
Area matematico-scientifica	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P
Matematica	2	2	//	2	2	//	2	2	//	2	2	//	//	2	//	2	2	//
Biologia	//	2	//	//	2	//	//	3	//	//	2	//	//	//	//	//	//	//
Area storico	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P
Diritto ed economia		2			2	//		2			2							
Storia		2			2	//		2			2			2			2	
Area tecnico professionale	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P	S	O	P
Igiene e Cultura Medico Sanitaria	1	2		2	2		1	2		2	2		1	2		2	2	
Laboratorio di Acconciature			3			3			3			3			3			3
Tecniche Relazioni e Comunicazioni		2			2			2			2			2			2	
Tecnica amministrativa													1	1		1	1	
Informatica	2			2			2			2			2			2	2	

LA VALUTAZIONE

La valutazione terrà conto dei seguenti indicatori: **correttezza, precisione, coerenza, autonomia**; con i seguenti livelli

PROVE SCRITTE/PRATICHE:

LIVELLO AVANZATO (voto 9 – 10):

Realizza il compito assegnato in modo corretto, preciso e coerente, dimostrando completa autonomia e spirito di iniziativa nell'attuazione dello stesso.

LIVELLO INTERMEDIO (voto 7 – 8):

Realizza il compito assegnato in modo corretto e coerente con apporti personali ed un buon livello di autonomia nell'attuazione dello stesso.

LIVELLO BASE (voto 6):

Realizza il compito assegnato in modo complessivamente corretto e coerente, ma senza apporti di tipo personale nell'attuazione dello stesso.

LIVELLO NON RAGGIUNTO (voto 5 - 1):

Realizza il compito assegnato in modo frammentario e non corretto, necessitando di assistenza nell'attuazione dello stesso.

Non realizza il compito assegnato anche se aiutato.

PROVE ORALI:

LIVELLO AVANZATO (voto 9 – 10):

Risponde in modo corretto, preciso e coerente, dimostrando autonomia e spirito di iniziativa nella trattazione degli argomenti proposti.

LIVELLO INTERMEDIO (voto 7 – 8):

Risponde in modo corretto e coerente, dimostrando un adeguato livello di autonomia nella trattazione degli argomenti proposti.

LIVELLO BASE (voto 6):

Risponde in modo semplice, coerente e sostanzialmente corretto. Esposizione priva di apporti di tipo personale.

LIVELLO NON RAGGIUNTO (voto 5 - 1):

Esposizione frammentaria e non corretta, priva di apporti di tipo personale.

Non risponde agli argomenti richiesti evidenziando una completa non conoscenza degli stessi

ATTIVITÀ DELL'AREA FLESSIBILITÀ

Laboratori Espressivo Motori

Le attività legate ai laboratori espressivo motori si propongono le seguenti finalità:

- Cercare di elaborare risposte motorie efficaci in situazioni complesse
- Cercare di trasferire e ricostruire autonomamente semplici tecniche, strategie, regole, adattandole alle capacità, alle esigenze, agli spazi e ai tempi di cui si dispone, utilizzando il lessico specifico delle discipline trattate
- Conoscere le potenzialità del movimento del corpo e le sue funzioni fisiologiche
- Conoscere gli aspetti essenziali della struttura e dell'evoluzione dei giochi e degli sport di rilievo nazionale e della tradizione locale; la terminologia: regolamento e tecnica dei giochi e degli sport

Per il raggiungimento di questi obiettivi sono previste ed organizzate le classiche attività di Scienze motorie e dello Sport.

Insegnamento della Religione Cattolica

Gli obiettivi proposti agli studenti attraverso le attività connesse all'insegnamento della Religione Cattolica sono:

- Costruire un'identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso nel confronto con i contenuti del messaggio evangelico secondo la tradizione della Chiesa.
- Approfondisce, alla luce della rivelazione cristiana, il valore delle relazioni interpersonali, dell'affettività e della famiglia

TIROCINI CURRICULARI

Il tirocinio in qualità di area non disciplinare si connota come un'esperienza complessa e integrata con diverse valenze:

1. una valenza **EDUCATIVA**, perché consente agli allievi di fare un'esperienza di crescita personale, nel confronto con adulti che ricoprono nei loro confronti un ruolo diverso da quello dei genitori e dei formatori;
2. una valenza **ORIENTATIVA**, perché consente agli allievi di conoscere meglio il mondo del lavoro, la professione e la realtà aziendale e quindi di poter compiere scelte formative e professionali con maggior consapevolezza;
3. una valenza **FORMATIVA**, perché consente agli allievi di provare ad applicare/mettere in pratica le cose imparate a scuola e di apprenderne di nuove;
4. una valenza **PROFESSIONALIZZANTE**, perché in alcuni casi consente agli allievi di completare/integrare il percorso formativo con competenze specialistiche;
5. una valenza di **ACCOMPAGNAMENTO/TRANSIZIONE** al lavoro, perché può offrire agli allievi una chance di futuro inserimento professionale e lavorativo.

L'esperienza di tirocinio sollecita e incrementa l'apprendimento integrato di conoscenze, abilità e comportamenti che interagiscono nella realizzazione di compiti attività reali, secondo una visione "solistica" dell'apprendimento e coerentemente con l'approccio metodologico della "pedagogia del compito". E' un'esperienza che mette in gioco più dimensioni personali (cognitive, emozionali, affettive, relazionali, motorie) e risulta quindi potenzialmente efficace in termini di apprendimento.

Il tirocinio offre agli allievi la possibilità di:

- sperimentarsi in contesti diversi
- confrontarsi con figure, stili e modalità di insegnamento/apprendimento diverse
- attivare risorse interne diverse

Si connota come un dispositivo di apprendimento attraverso l'esperienza in cui risulta fondamentale l'integrazione tra l'apprendimento presso la scuola e l'apprendimento in azienda

Sono previste **200 ore** di tirocinio da svolgere alla fine della 2^a classe e a metà della 3^a

