

Comitato di Valutazione

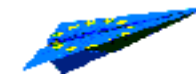
Criteria per l'attribuzione del bonus docenti

PRE-REQUISITO. Costituisce prerequisito per poter accedere al bonus docenti che non siano state irrogate, nell'anno scolastico di riferimento, dall'Amministrazione centrale, periferica e scolastica sanzioni disciplinari in via definitiva

PROFESSIONALITÀ DOCENTE

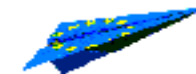
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti: art. 1 comma 129 punto 3 lettera a) Legge 107/2015;

INDICATORI	Strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>1 - Didattica nella conduzione della lezione Item:</p> <p>1.1 Impiego in aula di varie modalità di lezione (frontale, dialogata, a turno tenuta da studenti, a gruppi di lavoro, cooperative learning, peer education, flipped classroom...) e di strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti (organizzazione degli insegnamenti in classe anche per gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato valorizzando progressi, eccellenze, competenze personali)</p> <p>1.2 Assegnazioni di compiti a casa differenziati sia in termini di semplificazione sia di Approfondimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro di classe - Registro personale - Verbale del dipartimento - Verbale dei consigli di classe - Relazione finale - Visite a campione nelle classi 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
<p>2 - Nuove tecnologie Item:</p> <p>2.1 Utilizzo non occasionale in aula di LIM, tablet, proiettori</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro di classe - Registro personale - Verbale del dipartimento - Verbale dei consigli di classe - Relazione finale - Visite a campione nelle classi 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
<p>3 - Gestione dei rapporti con le famiglie Item</p> <p>3.1 Efficacia e trasparenza della comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro personale - Libretto delle giustificazioni - Fonoframmi/mail di convocazioni - Customer satisfaction 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile



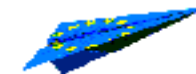
Comitato di Valutazione

INDICATORI	Strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
4 - Gestione della classe (Applicazione Regolamento sulla vigilanza) Item: 4.1 Mantenimento dell'attenzione e della disciplina in classe garantendo il rispetto delle regole per la durata della lezione 4.2 Adempimento coscienzioso della vigilanza all'ingresso, all'uscita, durante gli intervalli, durante i viaggi di istruzione e le uscite didattiche, nei laboratori, nelle palestre 4.3 Corretta gestione dei casi di infortunio	<ul style="list-style-type: none">- Registro di classe- Registro personale- Verbale dei consigli di classe e del consiglio di istituto- Relazione finale- Visite a campione nelle classi- Report di segnalazione dei casi di infortunio- Segnalazioni degli addetti alla vigilanza	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
5 - Valutazione-verifica in aula Item: 5.1 Esplicitazione alla classe dei criteri di valutazione utilizzati per la propria disciplina e strutturazione delle prove scritte con uno spazio specifico per l'esplicitazione dei criteri adottati per la misurazione e valutazione Compatibilmente col tipo di disciplina, impiego di varie forme di verifica: 5.2 Orale e/o scritta scritta (utilizzo di diverse tipologie di prove (strutturate, semistrutturate, testo libero, riassunti, relazioni, temi, saggi, articoli) e/o pratica 5.3 Utilizzo delle griglie di valutazione deliberate dai dipartimenti 5.4 Utilizzo delle griglie di valutazione allegata alle verifiche scritte 5.5 Utilizzo di prove autentiche (appositamente predisposte dal docente) per la rilevazione delle competenze	<ul style="list-style-type: none">- Registro di classe- Registro personale- Verbale dei consigli di classe- Relazione finale- Visite a campione nelle classi- Controllo a campione delle prove somministrate	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
6 - Partecipazione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa Item: 6.1 Preparazione, accompagnamento, ripresa e loro utilizzo in aula dei temi presenti in ambito extracurricolare (spettacoli teatrali, concerti, rassegne cinematografiche...) proposti alla classe 6.2 Preparazione della classe al viaggio-uscita-visita con effettivo rimando in aula e nelle discipline 6.3 Organizzazione e/o partecipazione della classe o di un gruppo per attività culturali (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, mostre, open day...) 6.4 Programmazione, attuazione, collaborazione con esperti esterni specialisti in aula	<ul style="list-style-type: none">- Registro di classe- Registro personale- Verbale del dipartimento- Verbale dei consigli di classe- Relazione finale- Scheda di valutazione delle attività extracurricolari- Scheda di valutazione ASL- Visite a campione nelle classi- Moduli uscita/visita didattica	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile



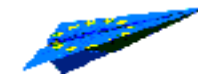
Comitato di Valutazione

INDICATORI	Strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>7 - Personalizzazione - inclusione - valorizzazione del merito Item:</p> <p>7.1 Pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa nelle classi in cui è presente l'insegnante di sostegno</p> <p>7.2 Partecipazione a Concorsi-Gare con la classe o gruppi o singoli alunni</p> <p>7.3 Premi, classificazioni positive attribuiti alla classe, a gruppi, a singoli a seguito di prodotti, iniziative, eventi, allenamenti, elaborati che sono stati organizzati e/o realizzati a scuola</p> <p>7.4 Preparazione con esiti positivi a certificazioni europee (ECDL, certificazioni linguistiche, certilingua)</p> <p>7.5 Disponibilità a effettuazione di colloqui con specialisti interni o esterni che hanno in carico alunni (psicopedagoga, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, enti affidatari...)</p> <p>7.6 Disponibilità dei docenti (anche di sostegno) a relazionarsi con gli studenti</p> <p>7.7 Disponibilità dei docenti (anche di sostegno) a relazionarsi con le famiglie</p> <p>7.8 Disponibilità dei docenti (anche di sostegno) a relazionarsi con gli esperti</p>	<ul style="list-style-type: none">- Registro personale- Registro di classe- Verbale di Dipartimento- Riconoscimenti pubblici- Certificazioni- Dichiarazioni degli specialisti per presenza a colloqui per casi in carico- Autorizzazioni a partecipare rilasciate dal Dirigente Scolastico	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
<p>8 - Esiti della classe Item:</p> <p>8.1 Raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media nazionale nelle Prove Invalsi</p> <p>8.2 Raggiungimento di esiti di classe nei parametri della media d'istituto nelle prove per classi parallele</p> <p>8.3 Raggiungimento risultati di apprendimento nella propria disciplina efficaci per la maggioranza della classe a fine anno scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none">- Rilevazione dati Invalsi- Report dipartimenti a seguito dello svolgimento di prove per classi parallele iniziali+finali- Esiti degli scrutini	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile



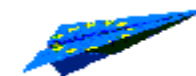
Comitato di Valutazione

INDICATORI	Strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
9 - Azioni a favore del recupero Item: 9.1 A fronte di risultati negativi, attivazione di percorsi di recupero in itinere in orario curriculare 9.2 Raggiungimento di risultati positivi, per la maggioranza del gruppo di recupero, a seguito dei percorsi di recupero realizzati 9.3 Disponibilità a tenere percorsi di recupero/alfabetizzazione oltre l'orario delle lezioni	<ul style="list-style-type: none">- Registro personale- Registro di classe- Registro attività recupero- Verbali di Dipartimento- Valutazioni finali al termine delle attività (svolgimento di apposite prove)- Scrutini finali	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
10 - Azioni per l'interdisciplinarietà e per lo sviluppo delle competenze chiave Item: 10.1 Programmazione di attività in accordo col consiglio di classe per argomenti Interdisciplinari 10.2 Co-costruzione col consiglio o Dipartimento di elaborati interdisciplinari (video, file, rappresentazioni grafiche, mostre, recital, saggi scritti...)	<ul style="list-style-type: none">- Registro personale- Registro di classe- Verbale di dipartimento- Relazioni finali	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
11 - Svolgimento effettivo della programmazione prevista dai dipartimenti Item: 11.1 Svolgimento completo 11.2 Svolgimento parziale ma con ragioni motivate	<ul style="list-style-type: none">- Registro di classe- Registro personale- Verbale dei consigli di classe- Relazione finale (sottoscritta dai rappresentanti di classe degli studenti nella parte contenutistica)- Visite a campione nelle classi	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
12 - Presenza agli organi collegiali e capacità relazionali Item: 12.1 Partecipazione costante e costruttiva alle riunioni 12.2 Redazione efficace dei verbali 12.3 Relazioni positive e costruttive di collaborazione con l'utenza, i colleghi e i rappresentanti del territorio	<ul style="list-style-type: none">- Verbali di riunione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile



Comitato di Valutazione

INDICATORI	Strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>13 - Compilazione documenti Item:</p> <p>13.1 Rispetto dei tempi di consegna di documenti e di atti dovuti</p> <p>13.2 Cura e completezza nella compilazione dei documenti</p> <p>13.3 Partecipazione attiva alla programmazione di dipartimento utilizzando i moduli predisposti dal DS, con definizione degli obiettivi minimi</p> <p>13.4 Partecipazione attiva alla revisione della programmazione di dipartimento sulla base dei dati emersi dal monitoraggio condotto alla fine dell'anno precedente</p> <p>13.5 Partecipazione attiva alla programmazioni UDA dei corsi IdA prodotte secondo la circolare 36/14 e relative linee guida.</p> <p>13.6 Partecipazione attiva alla redazione di PEI/PDP elaborati nei tempi previsti (novembre)</p> <p>13.7 Partecipazione attiva alla redazione di PEI/PDP revisionati nei tempi previsti (marzo)</p> <p>13.8 Compilazione del registro on line in modo completo e chiaro</p> <p>13.9 Compilazione del registro di classe in modo completo e chiaro</p> <p>13.10 Redazione della relazione finale con rispondenza alle indicazioni della dirigenza e/o dei dipartimenti e con sottoscrizione dei programmi svolti da parte degli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none">- Registro personale- Registro di classe- Verbale del dipartimento- Relazione finale della classe(sottoscritta dai rappresentanti di classe degli studenti nella parte contenutistica)- PEI/PDP- Documenti di valutazione	<p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> IN PARTE</p> <p><input type="checkbox"/> No/Non Applicabile</p>

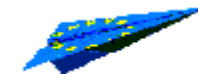


Comitato di Valutazione

INNOVAZIONE METODOLOGICA E DIDATTICA E PROGETTAZIONE

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: art. 1 comma 129 punto 3 lettera b) Legge 107/2015;

INDICATORI	Esempi strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>14 - Partecipazione efficace a progetti PTOF nelle aree ivi previste Item</p> <p>14.1 Area Orientamento ed accoglienza 14.2 Area BES 14.3 Area rapporti con il mondo del lavoro 14.4 Area sviluppo digitale 14.5 Area Attività culturali 14.6 Dipartimenti (italiano e storia A050; matematica e fisica; lingue straniere; alberghiero-ristorazione; socio-sanitario; economico-aziendale; liceo economico-sociale; IeFP turismo accoglienza; IeFP benessere-acconciatura) 14.7 Dipartimento Istruzione degli Adulti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione dei responsabili di area e dei referenti di progetto - Relazione finale del singolo docente - Esiti questionari di valutazione del progetto 	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile</p>
<p>15 - Implementazione di processi di didattica innovativa che coinvolgono una o più classi Item:</p> <p>15.1 Flipped classroom 15.2 Didattica con le TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione del coordinatore di Dipartimento di docenti - Relazione del docente, - Questionari di autovalutazione degli alunni 	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile</p>
<p>16 - Condivisione delle esperienze innovative attraverso: Item:</p> <p>16.1 Formazione o seminario collegiale 16.2 Redazione di report anche in formato multimediale 16.3 Seminari o formazione esterni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Locandine, materiali proiettati e verbali degli incontri - Pubblicazioni sul sito o sul server della scuola - Relazione del docente 	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile</p>
<p>17 - Attività per il potenziamento delle competenze degli alunni Item:</p> <p>17.1 Materiali prodotti o iniziative attivate direttamente dagli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Questionari di autovalutazione - Materiali prodotti - Relazione del docente 	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile</p>
<p>18 - Partecipazione a lavori di ricerca in collaborazione con agenzie esterne (altre scuole, università, enti di ricerca, ecc) Item</p> <p>18.1 Produzione di materiale originale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolli di intesa - Esiti della ricerca - Pubblicazioni - Materiali pubblicati sul sito e sui social media dell'Istituto - Relazione del docente 	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile</p>

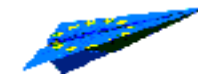


Comitato di Valutazione

ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: art. 1 comma 129 punto 3 lettera c) Legge 107/2015;

INDICATORI	Esempi strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
<p>19 - Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico della istituzione scolastica: Item: nei seguenti ambiti: Componenti dello staff (Collaboratori del dirigente scolastico, Componenti dello staff con compiti definiti da apposito "disporre" annuale del Dirigente Scolastico), incarichi speciali di coordinamento su progetti territoriali (anche nazionali), Tutor/coordinatori di classe</p> <p>19.1 Efficienza (realizzare nei tempi previsti ed ottimizzando le risorse) ed efficacia (realizzare gli obiettivi previsti) del lavoro svolto</p> <p>19.2 Comprensione delle direttive del dirigente in relazione alle proprie deleghe</p> <p>19.3 Autonomia nello svolgimento del proprio lavoro</p> <p>19.4 Capacità di coinvolgimento positivo del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Riscontro nel corso dell'anno scolastico - Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
<p>20 - Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico di Commissioni /gruppi di lavoro Item: nei seguenti ambiti: Funzioni strumentali, Coordinatori di dipartimento, Referenti di area, Referenti di progetto</p> <p>20.1 Efficienza (realizzare nei tempi previsti ed ottimizzando le risorse) ed efficacia (realizzare gli obiettivi previsti) del lavoro svolto</p> <p>20.2 Comprensione delle direttive del dirigente in relazione alle proprie deleghe</p> <p>20.3 Autonomia nello svolgimento del proprio lavoro</p> <p>20.4 Capacità di coinvolgimento positivo del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osservazione nel corso dell'anno scolastico - Verbali delle riunioni - Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza e con il gruppo di lavoro - Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica, 	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile



Comitato di Valutazione

INDICATORI	Esempi strumenti di rilevazione	PRESENZA/ NON PRESENZA
21 - Partecipazione a Commissioni/Gruppi di lavoro Item: 21.1 Assiduità della partecipazione ai lavori 21.2 Costruttività della partecipazione ai lavori	<ul style="list-style-type: none">- Riscontro nel corso dell'anno scolastico- Verbali delle riunioni- Lavori prodotti a completamento degli obiettivi relativi all'incarico (Piano Triennale dell'offerta Formativa, Piano di miglioramento, materiali di innovazione didattica e/o tecnologica)- Relazione del docente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
22 - Partecipazione a percorsi di formazione proposti dalla scuola Item: 22.1 N. Ore inferiore a 10 22.2 N. Ore superiore a 10	<ul style="list-style-type: none">- Adesione al corso- Registro di frequenza- Disponibilità ad utilizzare i materiali promuovendone l'utilizzo didattico- Relazione del docente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
23 - Partecipazione a corsi di formazione scelti individualmente dal docente e attinenti al proprio profilo professionale e al piano di miglioramento Item: 23.1 N. Ore inferiore a 10 23.2 N. Ore superiore a 10	<ul style="list-style-type: none">- Adesione al corso- Attestato di frequenza- Disponibilità a condividere i materiali con i docenti promuovendone l'utilizzo didattico- Relazione del docente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
24 - Promozione e realizzazione di percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola Item: 24.1 N. Ore inferiore o uguale a 10 24.2 N. Ore superiore a 10	<ul style="list-style-type: none">- Progettazione e docenza del corso- Materiali prodotti e utilizzati- Relazione del docente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
25 - Tutoraggio di studenti in alternanza Scuola-Lavoro Item: 25.1 N. Studenti inferiore a 25 25.2 N. Studenti superiore a 25	<ul style="list-style-type: none">- Documentazione di svolgimento delle attività- Relazione finale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile
26 - Tutoraggio di docenti neo-immessi in ruolo Item: 26.1 N. Docenti neo-immessi pari a 1 26.2 N. Docenti neo-immessi superiore a 1	<ul style="list-style-type: none">- Documentazione di svolgimento delle attività- Relazione finale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> IN PARTE <input type="checkbox"/> No/Non Applicabile