



CIRCOLARE N. 296

Sig. Docenti classi 5[^]

Milano, 28 aprile 2018

Oggetto: CONSIGLI CLASSI QUINTE

Come già preannunciato nel piano delle attività annuale, i c.d.c delle classi 5[^] sono convocati per martedì 8 e mercoledì 9 maggio p.v. con il seguente calendario:

➤ **MARTEDI' 8 MAGGIO:**

in SEDE				In sede associata via AMORETTI			
h.11.30-12.30	5Nsoc			h.11.30-12.30			
h.12.30-13.30	5Msoc			h.12.30-13.30			
h.13.30-14.30	5Blic			h.13.30-14.30			
h.14.30-15.30	5Gsala	5Ecuc		h.14.30-15.30	5Alic	5Csoc	
h.15.30-16.30	5Gcuc	5Dcuc		h.15.30-16.30		5Ccom	
h.16.30-17.30	5Lsala	5Jcuc	5Hacc	h.16.30-17.30			
h.17.30-18.30	5Lpast	5Scuc		h.17.30-18.30			

➤ **MERCOLEDI' 9 MAGGIO** (tutti in SEDE centrale)

h.11.30-12.30	5Racc			h.14.30-15.30	5Icuc		
h.12.30-13.30	5Psala			h.15.30-16.30	5Fcuc		
h.13.30-14.30	5Pcuc	5Ocom		h.16.30-17.30	5Kcuc		

Ordine del giorno:

1. Delibera del Documento di classe e consegna al Dirigente Scolastico
2. Varie ed eventuali

Si ricorda di inviare entro sabato 12/05/2018 all'indirizzo inga@ipsfrisi.it:

- **Una** copia del documento di classe scrivendo come oggetto dell'e-mail: "documento di classe 5..."
- **Una** copia del documento degli studenti con P.E.I. (equipollente o differenziato) scrivendo come oggetto dell'e-mail: "documento dva classe 5..."

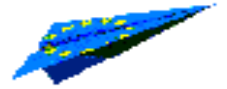
IN ALLEGATO

1. linee guida concordate nelle riunioni del 13/02/2018 e 14/02/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/

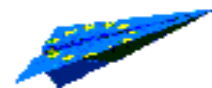


LINEE GUIDA

1. Frontespizio su carta intestata predisposto dalla presidenza
2. Indice
3. Elenco docenti del Consiglio di Classe (cognome e nome dei docenti, disciplina, firma), con firma finale del Dirigente Scolastico
4. Elenco dei Candidati, con indicazione sulla tesina/percorso (indicare solo il titolo)
5. Profilo professionale:
 - Obiettivi trasversali
 - Competenze professionali
6. Presentazione della classe
7. Contenuti disciplinari per ogni materia (ogni Docente deve consegnare al Tutor i propri contenuti disciplinari su chiavetta o via e-mail e inoltre una copia cartacea di tali contenuti disciplinari firmata dai due rappresentanti di classe e firmata da lui stesso)
8. Per la classe **5Aliceo**;
 - descrizione dell'esperienza ESABAC
 - descrizione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro (allegare elenco aziende 4° anno – da richiedere al referente di settore)
9. Per le classi **5A professionali diurne**: descrizione dell'esperienza di alternanza scuola lavoro (allegare elenco aziende 3° e 4° anno – da richiedere al referente di ogni settore)
10. Per le classi **5A pomeridiano/serali**: alternanza scuola lavoro (da richiedere al prof. Fumagalli)
11. Criteri di valutazione (tabella presente nel PTOF)
12. Modalità e strumenti di lavoro del Consiglio di Classe
13. Attività integrative ed extra-curricolari
14. Simulazione 3^e prove Esami di Stato (testo delle prove)
15. Griglia di valutazione: prima prova, seconda prova, terza prova, colloquio
16. **Studenti dsa**: allegare il PDP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi
17. **Studenti BES con disagio socio/economico**: allegare il PDP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi
18. Per gli alunni con **P.E.I equipollente** dovrà essere steso un documento di classe personalizzato con:
 - sintesi del P.E.I.
 - Contenuti disciplinari di quelle materie in cui sono presenti delle differenze rispetto a quelli della classe (in tal caso si deve consegnare copia cartacea, di tali contenuti disciplinari, firmata dallo studente interessato e dal docente)
 - Simulazioni 1^e – 2^e – 3^e prove se equipollenti rispetto a quelle della classe (testo delle prove)
 - Griglie di valutazione: 1^a – 2^a – 3^a prova e colloquio
 - Indicazioni su eventuali richieste di personale docente, educatori, o mezzi di comunicazione (p.c., ...)
19. Per gli alunni con **P.E.I differenziato** dovrà essere steso un documento di classe personalizzato con:
 - sintesi del P.E.I.
 - Simulazioni delle prove scritte che verranno sostenute (testi e griglie di valutazione)
 - Indicazioni su eventuali richieste di personale docente, educatori, o mezzi di comunicazione (p.c., ...)
20. Per tutti gli studenti BES: allegare un "portfolio" con tutte le mappe concettuali eventualmente elaborate e/o validate dal docente.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIIS058007@istruzione.it MIIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Si ricorda che i Tutor, dovranno entro sabato 12/05/2018:

- Inviare all'indirizzo inga@ipsfrisi.it copia del documento di classe scrivendo come oggetto dell'e-mail: "documento di classe 5...."
- Inviare all'indirizzo inga@ipsfrisi.it copia del documento degli studenti con P.E.I. (equipollente o differenziato) scrivendo come oggetto dell'e-mail: "documento dva classe 5...."
- **Consegnare entro sabato 12/05/2018 a Inga-Sergi in SEDE CENTRALE e Galante presso la sede associata di AMORETTI**
 - 1 copia cartacea per ogni studente con P.E.I. (equipollente o differenziato) debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio di classe
 - 3 copie originali del foglio firma per ogni tipo di documento presentato
 - 1 copia dei programmi svolti firmati dai rappresentanti degli studenti e dal docente della disciplina.

Affinché i tutor di classe e i docenti di sostegno possano redigere le varie tipologie di documenti (di classe e personalizzati per studenti dva) è necessario che gli insegnanti delle singole discipline facciano avere entro e non oltre sabato 5 MAGGIO p.v. la documentazione di riferimento (programmi effettivamente svolti, griglie di valutazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/