



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 - Codice Univoco: UF9LI5  
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it



Circolare n. 306

Milano, 10/05/2018

**A tutto il personale A.T.A.  
Loro Sede**

**Oggetto: Piano ferie estive a.s. 2017/2018**

In riferimento al piano ferie per l'a.s. 2017/2018, il personale in indirizzo dovrà predisporre la relativa domanda **entro e non oltre il 19 MAGGIO 2018.**

Tale richiesta dovrà avere una durata di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi che potranno essere fruiti nel periodo dall'01/07/2018 al 31/08/2018.

**Al personale che non presenterà domanda entro il termine stabilito, le ferie verranno assegnate d'ufficio.**

Le ferie spettanti per ogni anno scolastico devono essere godute possibilmente entro il 31 Agosto di ogni anno scolastico; un eventuale residuo potrà essere goduto dal dipendente entro il 30 Aprile dell'anno scolastico successivo.

I giorni di ferie sono concessi dal Dirigente Scolastico, sentito il Direttore SGA, compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale indicato.

A tal fine, si comunica il numero di presenze, come da contratto di Istituto, utili per salvaguardare i servizi minimi nel periodo dal 1° Luglio al 31 Agosto:

**Assistenti Amministrativi:**

**DIDATTICA**

dal 01/07/2018 al 31/07/2018 n. 2 Assistenti Amministrativi  
dal 01/08/2018 al 31/08/2018 n. 1 Assistente Amministrativo

**PERSONALE**

dal 01/07/2018 al 31/07/2018 n. 2 Assistenti Amministrativi  
dal 01/08/2018 al 31/08/2018 n. 1 Assistente Amministrativo



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**

Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9L15  
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

**BENISERVIZI**

dal 01/07/2018 al 31/07/2018 n. 1 Assistente Amministrativo

dal 01/08/2018 al 31/08/2018 n. //

**PROTOCOLLO**

dal 01/07/2018 al 31/07/2018 n. 1 Assistente Amministrativo

dal 01/08/2018 al 31/08/2018 n. //

**CONTABILITA'**

dal 01/07/2018 al 31/07/2018 n. 1 Assistente Amministrativo

dal 01/08/2018 al 31/08/2018 n. //

**Assistenti Tecnici**

**INFORMATICA**

dal 01/07/2018 al 31/07/2018 n. 2 Assistenti Tecnici

dal 01/08/2018 al 31/08/2018 n. 1 Assistente Tecnico

**CUCINA/SALA/ACC**

dal 01/07/2017 al 31/07/2017 n. 3 Assistente Tecnico

dal 01/08/2018 al 31/08/2018 n. //

**Collaboratori Scolastici**

dal 23/07/2018 al 25/08/2018 n. 3 Collaboratori Scolastici

(di cui almeno uno che detenga le chiavi e il codice allarme)

dal 27/08/2018 al 31/08/2018 tutti i Collaboratori Scolastici

Inoltre, si precisa che nel caso in cui le richieste di ferie e festività sopresse dovessero essere in numero tale da non poter rispettare i criteri sopra riportati ed il personale non si renda disponibile a modificare volontariamente le richieste, sarà adottato il sistema della rotazione su base annuale estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto da cui iniziare.

F.to IL DIRETTORE SGA  
Sig. Filippo CAMPO

Trattamento della pratica  
Caterina Mezzogori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luca Azzollini)

