



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio X – Milano  
Settore VI – Graduatorie personale docente

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche  
di Milano e Provincia.

**OGGETTO: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati individuati quali aventi titolo all'accesso alle procedure di cui all'art.17, c. 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59.**

Come è noto, l'art. 43, c. 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dispone che *"Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti"*.

Come da analoga richiesta dell'USR Lombardia, prot. n. 31217 del 15/11/2018 e al fine di garantire idonei controlli sul possesso dei titoli di accesso alla procedura concorsuale bandita con D.D.G. dell'1 febbraio 2018, n. 85, i dirigenti scolastici provvederanno:

- a) ad acquisire dal docente una dichiarazione sottoscritta, corredata da idoneo documento di identità in corso di validità, attestante luogo, data e votazione dell'abilitazione conseguita;
- b) a contattare l'ente che ha rilasciato il titolo al fine di richiedere un controllo di veridicità rispetto a quanto dichiarato dal candidato.

L'esito del controllo dovrà essere riportato nell'elenco, segnalando l'effettivo possesso del titolo da parte del candidato nell'apposita colonna del file allegato "Esito verifica titolo di accesso" – attraverso la selezione di una delle opzioni disponibili tra quelle contenute nell'apposito menu a tendina – e inserendo eventuali osservazioni nel campo "Note".

Il dirigente scolastico renderà noti gli esiti delle verifiche al competente Ufficio Scolastico Territoriale, attraverso formale nota di trasmissione, allegando il file sia in formato Excel che in formato PDF e attestando nella nota di trasmissione l'esatta corrispondenza tra i due documenti.

Si precisa che, qualora il candidato abbia conseguito il titolo abilitante all'estero o sia stato ammesso a seguito di provvedimento giurisdizionale, il dirigente scolastico dovrà indicare nel campo "Note" gli estremi del titolo estero o del provvedimento giurisdizionale; in tali ipotesi non è richiesto al dirigente scolastico alcun ulteriore controllo di veridicità, in quanto vi provvederà direttamente l'USR.

I dirigenti scolastici in indirizzo sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite e a trasmettere quanto richiesto con la presente entro il **15 dicembre 2018** .

Si ringrazia per la collaborazione.

YC/sp/ms

Il dirigente

Yuri Coppi

Documento firmato digitalmente