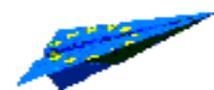




**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Circolare n. 138

**Sig.ri DOCENTI
PERSONALE Amministrativo**

Milano, 20 dicembre 2018

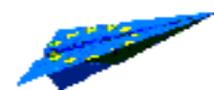
Oggetto: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la	Nota MIURAOODGOS Prot. n. 2532 /R.U./U. del 1 marzo 2010 relativa al RD n. 653 del 4 maggio 1925 e al RD n. 2049 del 21 novembre 1929 – Valutazione intermedia e finale.
Visto	Il D.Lvo 16 aprile 1994 n. 297, in particolare gli artt. 5 c.7, 193
Vista la	L. 8 agosto 1995 n. 352 art. 1 c. 2c – prove suppletive in caso di malattia e/o trasferimento della famiglia
Visto il	DPR 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento sull'autonomia), in particolare gli artt. 4 c.4 (autonomia didattica- criteri di valutazione), 8 c.1 (definizione dei curricoli- riconoscimento dei crediti e dei debiti formativi), 9 c.4 (crediti formativi), 14. c.2 (Adempimenti sulla carriera scolastica degli studenti)
Vista	l'OM 21 maggio 2001 n.90 “Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media e secondaria superiore”
Vista la	Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Delega al governo per la definizione delle norme generali in materia di istruzione e formazione
Visto il	DPR 21 novembre 2007 n. 235 – Modifiche ed integrazioni allo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
Vista la	L. 30 ottobre 2008 n. 169 art. 2 Valutazione del comportamento degli studenti
Visto il	DPR n. 122 del 22 giugno 2009 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, di seguito nominato Regolamento.
Visto	L'art. 15 del D.vo 62/2017
Visto il	DM n. 5 16 gennaio 2009 – valutazione del comportamento degli alunni
Visto il	DM 9 del 27 gennaio 2010 – Certificazione dei livelli di competenze raggiunti.
Vista la	CM 89 MIUR Prot. 6751 del 18 ottobre 2012 relativa alla valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2012/2013.
Vista la	Direttiva BES 27 dicembre 2012 e successive note in merito
Visto	l'art. 6 del DPR 263 29 ottobre 2012
Viste le	Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – Febbraio 2014
Vista la	C.M. 3 del 17.3.2016 OGGETTO: DPR 263/12 - Percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello: Valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli esami di stato e validità dell'anno scolastico – Disposizioni a carattere transitorio per l' a.s. 2015-2016, confermata con Nota Min. n. .0012072.03-11-2016
Vista la	Delibera del Collegio dei Docenti del 1/10/2013 (e successive modifiche) con la quale sono state definite le modalità di valutazione delle discipline del primo biennio e del terzo anno nuovo ordinamento (voto unico-scritto-orale-pratico nella valutazione intermedia), nonché il numero minimo di valutazioni per disciplina e le diverse tipologie/modalità di valutazione.
Vista la	Normativa della Regione Lombardia relativa ai Corsi IeFP.
Visto il	Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 in vigore nell'Istituto
Visto il	Regolamento di disciplina dell'Istituto
Visto il	Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto dagli studenti e dalle loro famiglie nei corsi diurni
Visto il	Patto Formativo Individuale sottoscritto dagli allievi dei corsi Ida
Vista la	Circolare n. 48 del 18.10.2015, emanata dallo scrivente e recante per oggetto “ <i>RICONOSCIMENTO CREDITI (formali, informali, non formali) STUDENTI I.d.A e redazione dei patti formativi individuali</i> ”
Vista la	Circolare n. 322 del 30.5.2016, emanata dallo scrivente e recante per oggetto “ <i>Scrutini finali</i> ”
Vista la	Delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 1 settembre 2018 che ha fissato al 22 dicembre la conclusione del primo quadrimestre per i corsi diurni, LES pomeridiano e corsi IeFP ed al 12 gennaio 2019 quella dei corsi IDA



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Premesso che come comunicato nel piano delle attività annuali, dal mese di gennaio p.v. si svolgeranno gli scrutini del primo quadrimestre

DISPONE

Le seguenti modalità per lo svolgimento degli scrutini conclusivi del primo quadrimestre e delle altre operazioni di valutazione.

Il coordinamento degli adempimenti di seguito indicati è affidato alla Prof.ssa M.L. Inga in cooperazione con:

- la Prof.ssa A. Colosimo per la predisposizione della modulistica e per lo svolgimento degli scrutini delle classi della SEDE centrale
- il Prof. A. Fato per le valutazioni intermedie dei corsi IeFP
- il Prof. A. Sergi per lo svolgimento degli scrutini delle classi dei Corsi IdA (Corsi M,N,O,P,R,S)
- la Prof.ssa A. Galante per lo svolgimento degli scrutini delle classi della sede di Via Amoretti
- la prof.ssa C. Settembrale per lo svolgimento degli scrutini delle classi della sede Olmo di Cornaredo
- il Prof. F. Militante per gli allievi BES (DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, allievi prima alfabetizzazione).
- I Proff. Sergi, Colosimo, Galante, Settembrale in qualità di coordinatori didattici delle sedi.

L'archiviazione di tutti i verbali, statini, schede delle competenze, diurno-pomeridiano-serale è affidata alla prof.ssa Inga, salvo che per le classi delle sedi associate di Via Amoretti, affidata alla prof.ssa Galante, dell'Olmo di Cornaredo, affidata alla prof.ssa Settembrale.

L'archiviazione di tutto il materiale riguardante gli allievi BES è affidata al Prof. Militante che ne coordinerà la corretta conservazione in sede centrale (a cura del Prof. Grillo e della Prof. Lauro), in Amoretti (a cura della Prof. Grimaldi) e all'Olmo (a cura del Prof. Stillitani).

Gli Uffici Didattica della sede centrale, della sede di Amoretti e della sede dell'Olmo collaboreranno con i suddetti docenti.

Si rimanda all'allegato "Quadro sinottico degli adempimenti" per una puntuale suddivisione dei compiti.

1. ACCERTAMENTO DEL LIVELLO DI FREQUENZA DEGLI STUDENTI (TUTTI I CORSI DELL'ISTITUTO)

Come è noto, la frequenza del 75% del monte ore annuale costituirà, al momento dello scrutinio finale, una condizione inderogabile per procedere allo svolgimento dello scrutinio stesso.

In nostro Istituto ha già proceduto, con proprie delibere, a determinare i criteri per il calcolo del monte ore annuale sia per gli studenti dei corsi diurni sia per gli studenti dei corsi IdA e pomeridiano-serali.

Il compito di annotare il numero delle ore di assenza è quotidianamente affidato ad ogni singolo docente che ha dovuto compilare con scrupolo il proprio registro personale *on-line* ed il registro di classe.

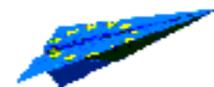
Ogni docente, nel compilare lo *statino/scheda di valutazione delle competenze* indicherà il numero delle ore di lezione svolte nel quadrimestre ed il numero delle assenze di ogni studente (nelle schede di valutazione delle competenze anche il numero delle ore di presenza di ogni studente).

La somma del numero delle ore di lezione svolte da ogni singolo docente indicherà il monte ore quadrimestrale complessivo delle ore di lezione svolte da ogni singola classe, sul quale sarà calcolato il 75% delle ore di frequenza obbligatoria.

La somma delle ore di assenza di ogni singolo studente in ogni materia indicherà il numero delle ore totali di assenza che non dovrà essere superiore al 25% del monte ore quadrimestrale.

Anche in questo anno scolastico, il calcolo delle ore di supplenza svolte in ciascuna classe da docenti esterni al consiglio di classe, ed, in quell'ambito, delle ore di assenza di ciascun studente durante tali ore di supplenza, verrà svolto solo alla fine dell'anno scolastico; l'incombenza sarà a carico della Presidenza.

Si ricorda che i docenti che svolgono ore di supplenza nelle proprie classi sono tenuti a riportare tali ore nel proprio registro personale *on-line* in quanto regolare svolgimento dell'attività didattica e, quindi, a dichiarare nel proprio statino eventuali ore di assenze degli studenti.



Nel corso degli scrutini intermedi, i *tutor* dei consigli di classe avranno cura di evidenziare i casi di frequenza saltuaria (che ponga lo studente a rischio di esclusione dallo scrutinio finale) e di comunicare alla consegna delle pagelle, la situazione agli studenti maggiorenni ed alle famiglie di quelli minorenni.

I docenti hanno l'obbligo di aggiornare con scrupolo i propri registri personali on-line, relativamente alle assenze, essi dovranno comunicare negli scrutini dati assolutamente certi.

Per quanto riguarda la Sezione Carceraria, si calcolerà il numero delle assenze ma non sarà mandata, in questa occasione, alcuna comunicazione agli studenti interessati.

2. VALUTAZIONI CONCLUSIVE DEL PRIMO QUADRIMESTRE per le classi Terze, Quarte e Quinte Liceo diurno e pomeridiano, Istituto Professionale diurno

Per tutte queste classi, i docenti dovranno esprimere le valutazioni scritte, orali e pratiche nonché il numero delle assenze negli statini cartacei (salvo quanto disposto nei successivi paragrafi 5 e 6) in distribuzione dal 11/12 presso Uffici SEDE centrale e Ufficio sede Amoretti e sede Olmo

Si ricorda di proporre voti interi secondo le modalità deliberate nel Collegio 23/10/2018 (voto unico oppure scritto-orale-pratico, come da tabella allegata).

Si ricorda che:

- la sigla **NC** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo causato da assenza dello studente. In entrambi i casi durante lo svolgimento dello scrutinio dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.
- La sigla **ME** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo causato da ritardi nell'organizzazione dell'Istituto.

Eventuali proposte di voto, diverse da quelle riportate negli statini consegnati potranno essere esplicitate direttamente durante lo scrutinio.

3. VALUTAZIONI CONCLUSIVE DEL PRIMO QUADRIMESTRE delle classi Prime e Seconde del Liceo diurno e pomeridiano e Seconde dell'Istituto Professionale diurno

I docenti di questi consigli di classe non devono compilare lo statino cartaceo.

Le proposte di voto di queste classi devono essere relative alla valutazione delle competenze. In conseguenza la compilazione della Scheda di valutazione delle competenze è atto propedeutico e obbligatorio rispetto alla formulazione delle proposte di voto; tale scheda sostituisce lo statino cartaceo. Tali Schede sono in distribuzione dal 11/12 presso Uffici sede centrale, Ufficio sede Amoretti, Ufficio sede OLMO

Eventuali proposte di voto, diverse da quelle riportate nelle schede, potranno essere esplicitate direttamente durante lo scrutinio

4. VALUTAZIONI CONCLUSIVE DEL PRIMO QUADRIMESTRE delle classi Prime dell'Istituto Professionale diurno

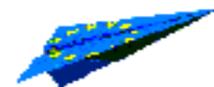
Considerato che la determinazione delle programmazioni della classi prime professionali dei corsi diurni, articolate in UDA, è ancora in fase di lavorazione (soprattutto in relazione agli obiettivi minimi) e che si resta in attesa delle Linee Guida ministeriali in merito, questa Presidenza non ha predisposto le “*Schede di valutazione delle competenze*”

Di conseguenza i docenti dovranno esprimere le valutazioni scritte, orali e pratiche nonché il numero delle assenze negli statini cartacei in distribuzione dal 11/12 presso Uffici SEDE centrale e Ufficio sede Amoretti e sede Olmo

Si ricorda di proporre voti interi secondo le modalità deliberate nel Collegio 23/10/2018 (voto unico oppure scritto-orale-pratico, come da tabella allegata).

Si ricorda che:

- la sigla **NC** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo causato da assenza dello studente. In entrambi i casi durante lo svolgimento dello scrutinio dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.



–La sigla **ME** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo causato da ritardi nell'organizzazione dell'Istituto.

Eventuali proposte di voto, diverse da quelle riportate negli statini consegnati potranno essere esplicitate direttamente durante lo scrutinio.

5. VALUTAZIONE PERIODICA DEGLI STUDENTI DEI CORSI D'ISTRUZIONE PROFESSIONALE STATALE IDA (corsi M, N, O, P, R, S)

A conclusione del primo quadrimestre (fissato dal Collegio dei Docenti al 12 gennaio), per questi studenti si procederà alla valutazione periodica, come previsto dalla CM 3/2016.

Tale valutazione è finalizzata a:

- Informare gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare a conclusione del primo quadrimestre
- Informare gli studenti sul numero delle ore di presenza/assenza accumulate entro il 12 gennaio p.v.
- Informare gli studenti del secondo anno (primo periodo) e del quarto anno (secondo periodo) sul recupero/non recupero del debito formativo relativo al decorso a.s. 2017/2018

Tale valutazione si realizza, con la compilazione da parte del Consiglio di Classe, riunito in seduta ordinaria e composizione perfetta, di una **Scheda di valutazione periodica** che viene predisposta dalla Presidenza **entro il 4 gennaio p.v. e che sarà in distribuzione presso lo sportello degli Uffici dal 8 gennaio p.v.**

I **Patti Formativi Individuali (PFI)**, che costituiscono premessa indispensabile per la valutazione sono stati predisposti dalla Sezione Funzionale e sono ora alla firma dello scrivente; saranno successivamente inviati ai Dirigenti dei competenti CPIA per le relative firme. I Consigli di Classe li riceveranno nella riunione prevista per la valutazione intermedia.

Nelle Schede di valutazione intermedia, per tutte le classi i docenti dovranno riportare le **singole** valutazioni, relative al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso, scritte, orali, pratiche che sono state assegnate nelle rispettive discipline; **non è richiesta l'elaborazione di un voto medio.**

Deve anche essere riportato il numero delle ore di presenza/assenza per ciascuna disciplina.

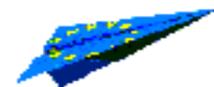
Si ricorda che tali voti devono riferirsi alla prima UDA di ogni disciplina prevista per l'anno che lo studente sta frequentando, come già indicato nella cit. Circolare n. 48 del 18.10.2015 (che si allega)

Si ricorda che:

- la **sigla NC** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi durante lo svolgimento del Consiglio di Classe dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.
- La **sigla ME** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo causato da ritardi nell'organizzazione dell'Istituto
- Per gli studenti che siano esonerati dalla frequenza **di una o più UDA, sulla base del PFI**, a seguito del riconoscimento di un credito non si prevede alcuna valutazione né l'indicazione delle ore di assenza nel primo quadrimestre. Al posto del voto si dovrà quindi apporre la **sigla ES**. Si ricorda infatti che le prove di accertamento riguardo alle competenze previste dalle UDA dalla cui frequenza si è esonerati devono essere svolte entro il **30 aprile 2019**.

Per tutte quelle classi che si avvalgono della *piattaforma Moodle* o altri strumenti di didattica a distanza, anche le valutazioni espresse riguardo a verifiche *on-line* potranno essere riportate nella **Scheda di valutazione periodica**

La valutazione dell'assolvimento dei “debiti formativi” relativi al decorso a.s. 2017/2018 (nelle classi del secondo anno- primo periodo e quarto anno- secondo periodo) sarà indicata con l'indicazione di “assolto” oppure “non assolto”.



Non si dovranno riportare, nel contesto della **Scheda di valutazione periodica**, i voti assegnati per valutare l'assolvimento del debito formativo; **resta inteso che, nel corso di tali prove gli studenti interessati dovranno aver conseguito almeno 6/10 perché si possa considerare assolto il debito formativo** e che tale valutazione deve essere riportata nel registro personale del docente interessato.

Gli esiti delle eventuali misure di accertamento per i crediti riconosciuti (a carico della Sezione Funzionale) e dei colloqui integrativi (a carico dei consigli di classe) saranno registrati durante gli scrutini finali di giugno.

Nel corso della riunione del consiglio di classe sarà assegnato un voto di condotta trascritto sulla **Scheda di valutazione periodica**

Le **Schede di valutazione periodica** dovranno riportare anche l'indicazione, nell'apposita colonna, del recupero o mancato recupero del debito formativo relativo all'a.s. 2017/2018

6. INFORMAZIONE AGLI STUDENTI ED ALLE FAMIGLIE SULL'ANDAMENTO DIDATTICO-DISCIPLINARE NELLA CLASSI IeFP (1L,2L,3L – 1J,2J,3J – 1Q, 2Q,3Q)

Come è noto, l'ordinamento regionale dei corsi IeFP non prevede la suddivisione in periodi valutativi dell'anno scolastico/formativo.

Essendo però questi corsi erogati, in regime sussidiario, da una istituzione scolastica statale, resta in carico a quest'ultima il dovere di informare periodicamente gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare.

Nel mese di gennaio, in concomitanza con gli scrutini di fine quadrimestre, si svolgeranno quindi Consigli di Classe che saranno finalizzati a:

- Informare gli studenti e le loro famiglie sull'andamento didattico-disciplinare a conclusione del primo quadrimestre
- Informare gli studenti sul numero delle ore di presenza/assenza accumulate entro il 22 dicembre (12 gennaio per il corso Q).

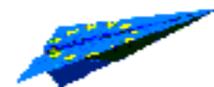
Tale informazione si realizza, con la compilazione da parte del Consiglio di Classe, riunito in seduta ordinaria e composizione perfetta, di una **Scheda informativa intermedia** che viene predisposta dalla Presidenza; tali schede sono in distribuzione dal 11/12 presso Uffici SEDE centrale e Ufficio sede Amoretti (8 gennaio per il corso Q)

Nelle **Schede informative intermedie**, per tutte le classi i docenti dovranno riportare le **singole** valutazioni, relative al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso, scritte, orali, pratiche che sono state assegnate nelle rispettive discipline; **non è richiesta l'elaborazione di un voto medio.**

Deve anche essere riportato il numero delle ore di presenza/assenza per ciascuna disciplina.

Nel corso della riunione del consiglio di classe sarà assegnato un voto di condotta trascritto sulla **Scheda informativa intermedia**

Le **Schede informative intermedie** dovranno riportare anche l'indicazione, nell'apposita colonna, del recupero o mancato recupero del debito formativo relativo all'a.s. 2017/2018.



7. VALUTAZIONE DELLE DISCIPLINE NON LINGUISTICHE (DNL) COINVOLTE NELLE SPERIMENTAZIONE CONTENT AND LANGUAGE INTEGRATED LEARNING (CLIL)

Le classi in cui è in corso la sperimentazione CLIL già validata dall'apposito gruppo di lavoro e dal dirigente sono:

Classe	DNL che compare in pagella come materie aggiuntiva con proprio voto	Docenti coinvolti	Valutazione in pagella
1^Alic	Storia in FRANCESE	SCARIONI	Orale solo 2° quadrimestre
2^Alic	Storia in FRANCESE	SCARIONI	Orale 1° e 2° quadrimestre
3^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale 1° e 2° quadrimestre
4^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	PRATI	Orale 1° e 2° quadrimestre
5^Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	PRATI	Orale 1° e 2° quadrimestre
5^Blic	Storia in INGLESE	LOMBARDO A	Orale solo 2° quadrimestre
3Racc.tur	Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE	FATO	Orale solo 2° quadrimestre
4Racc.tur	Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE	FATO	Orale solo 2° quadrimestre

8. VALUTAZIONE ALLIEVI DVA, DSA, BES SOCIO-ECONOMICI, ALLIEVI STRANIERI DI PRIMA ALFABETIZZAZIONE, tutti corsi dell'Istituto

Si ricorda che gli alunni DVA con **PEI equipollente** e Dsa devono essere valutati in tutte le materie. **Per tali alunni delle classi 1^ liceo e 2^ di tutti i corsi** si userà la stessa Scheda di valutazione delle competenze, valida per tutti gli alunni del primo biennio, con particolare attenzione agli obiettivi minimi ivi declinati.

Per gli studenti DVA con **PEI equipollente e DSA** delle classi 3^, 4^ e 5^ si userà la Scheda di valutazione delle competenze appositamente predisposta.

Tutti gli allievi diversamente abili con **PEI differenziato** devono essere valutati nelle sole materie previste dal PEI; per questi allievi è prevista inoltre la compilazione da parte del Consiglio di Classe della apposita Scheda di verifica intermedia delle competenze acquisite.

Per effetto del Regolamento, “[...] qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno essi si esprimono con un **unico voto**.”. I docenti di sostegno che si trovino in questa situazione sono pregati di giungere in scrutinio con una posizione concordata.

Per effetto del medesimo Regolamento e dell'art. 315 c. 5 del D.L.vo 297/'94, i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio di tutti gli allievi, ciascuno con il **proprio voto**.

Referenti per queste valutazioni sono i docenti di sostegno delle rispettive classi, coordinati dal Prof. Militante e dai proff. Grillo (sede centrale), Grimaldi (Amoretti), Lauro (IdA e pomeridiano-serale), Stillitani (Olmo).

Per tutti gli allievi DVA, con PEI sia equipollente che differenziato, la valutazione del Consiglio di classe sarà preceduta dalla esposizione di una relazione dei competenti docenti di sostegno.

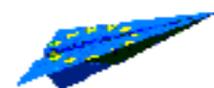
Gli allievi DSA saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PDP a suo tempo approvato.

Referenti per queste valutazioni sono i Proff. Biscotti (sede centrale), Saccone (Amoretti), Stillitani (Olmo) e Lauro (IdA e pomeridiano serale) coordinati dal Prof. Militante.

Gli allievi BES SOCIO-ECONOMICI saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PEP a suo tempo approvato.

Si considerano allievi di prima alfabetizzazione solamente coloro che stanno seguendo i corsi tenuti da docenti di Italiano L2 dell'Istituto e che frequentano classi prime e seconde ed elencati nelle apposite circolari. Per tali allievi è stato redatto apposito PEP.

Per tali allievi **delle classi 1^ liceo e 2^ di tutti i corsi** la valutazione deve avvenire tramite la Scheda di valutazione delle competenze relativamente agli obiettivi minimi validi per tutti gli studenti.



La medesima Scheda di valutazione delle competenze, anche relativamente agli obiettivi previsti per il resto della classe, può essere utilizzata per le materie per le quali la lingua italiana non è essenziale, come di seguito indicato

Corso	Discipline					
	Matematica	Inglese	Francese			
Liceo Economico Sociale	Matematica	Inglese	Francese			
Servizi socio sanitari	Matematica	Inglese	Francese	Informatica		
Servizi commerciali	Matematica	Inglese	Francese Cinese	Informatica		
Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera	Matematica	Inglese	Francese Tedesco	Informatica	Lab.sala	Lab.cucina
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza turistica	Matematica	Inglese	Francese Russo	Informatica		
Operatore del benessere - acconciatura	Matematica	Inglese	Informatica			

Referenti per queste valutazioni sono i Proff. Prati (diurno sede centrale), Saccone (sede associata Amoretti), Stilitani (Olmo), Lauro (pomeridiano/serale), coordinati dal Prof. Militante

Si ricorda che anche gli studenti IDA, dotati di PFI, che rientrino nell'area BES dovranno avere un Piano Didattico Personalizzato, approvato dal consiglio di classe

9. VALUTAZIONE IRC / MATERIA ALTERNATIVA

La valutazione in queste discipline si esprime con uno dei seguenti giudizi: *insufficiente, sufficiente, molto, moltissimo* (non devono essere valutati gli studenti che nella domanda di iscrizione hanno richiesto studio assistito o studio individuale). Per effetto del Regolamento, i docenti di materia alternativa forniranno al *tutor* di classe preventivamente elementi di valutazione per gli allievi di loro competenza ma non parteciperanno allo scrutinio.

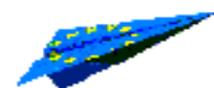
10. VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

A seguito del lavoro di raccolta dei relativi documenti di valutazione presso enti ed aziende che hanno ospitato i nostri studenti nel 2016/2017 ed a settembre 2017 la **Commissione Alternanza Scuola Lavoro** mette a disposizione dei Consigli di Classe /scrutini di gennaio il materiale necessario per esprimere una valutazione.

Tale valutazione sarà espressa negli scrutini di gennaio con un voto riportato sul verbale del Consiglio di Classe competente; il voto sarà poi inserito nel quadro dei voti alla fine del corrente anno scolastico e contribuirà al calcolo del credito scolastico per l'Esame di Stato.

Segue uno schema riassuntivo dei periodi di ASL da valutare negli scrutini/consigli di classe

Classe frequentata nell' a.s. 17/18	Periodo di svolgimento dell'ASL	Consiglio di Classe competente ad esprimere la valutazione nello scrutinio / cdc di gennaio 2019
4Alic	da lunedì 28 maggio 2017 a sabato 30 giugno 2018 (5 sett)	5Alic
3Csoc	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	4Csoc
3Dsoc	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	4Dsoc
4Csoc	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	5Csoc
4Ccom	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	5Ccom
3Gcuc	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	4Gcuc
4Gcuc	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	5Gcuc
3Icuc	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	4Icuc
3Isala	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	4Esala
3Hacc.tur	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	4Hacc.tur
4Hacc.tur.	da lunedì 21 maggio 2018 a sabato 30 giugno 2018 (6 settimane)	5Hacc.tur.



Classe frequentata nell'a.s. 17/18	Periodo di svolgimento dell'ASL	Consiglio di Classe competente ad esprimere la valutazione nello scrutinio / cdc di gennaio 2018
IeFP → 2L acconc. 3L acconc. 17/18	da lunedì 21 maggio a sabato 23 giugno (5 settimane) da lunedì 24 settembre a sabato 13 ottobre 2018 (3 settimane)	3L acconc. IeFP
IeFP → 2J acc.tur. 3J acc.tur. 17/18	da lunedì 21 maggio a sabato 23 giugno (5 settimane) da lunedì 24 settembre a sabato 13 ottobre 2018 (3 settimane)	3J acc.tur. IeFP
IeFP → 2Q acc.tur. 3Q acc.tur. 17/18	da lunedì 21 maggio a sabato 23 giugno (5 settimane) da lunedì 24 settembre a sabato 13 ottobre 2018 (3 settimane)	3Q acc.tur. IeFP

11. VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (TUTTI I CORSI DELL'ISTITUTO)

Si applicano i criteri approvati dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF.

I Proff. Sergi, Colosimo, Galante, Settembrale in qualità di coordinatori didattici sono incaricati di fornire, per ciascuna classe, un quadro riassuntivo di:

- situazioni di numero di ingressi in ritardo eccessivo
- situazioni di note disciplinari numerose
- provvedimenti disciplinari adottati

12. RICALCOLO DEL CREDITO SCOLASTICO CLASSI QUARTE E QUINTE

Nel corso degli scrutini, i Consigli delle Classi 4^a diurno, 4B, 5^a di tutti i corsi saranno chiamati a deliberare la trasformazione del credito scolastico assegnato nei decorsi anni in 25esimi nella nuova graduazione in 40esimi.

La Prof. Inga è incaricata di predisporre la proposta di tabella di conversione per ogni consiglio di classe coinvolto, applicando il D.LVO 62/2017, ART. 15

13. VALUTAZIONI INSUFFICIENTI E ATTIVITÀ DI RECUPERO DIDATTICO

I criteri di svolgimento degli scrutini intermedi (deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto) sono:

- a) si attribuisce il voto cinque a studenti con lacune non gravi per i quali si riconosca la possibilità di raggiungere autonomamente gli obiettivi formativi e didattici stabiliti dai docenti;
- b) si attribuiscono voti inferiori a cinque a studenti con lacune gravi per i quali si riconosca la possibilità di raggiungere gli obiettivi formativi e didattici stabiliti dai docenti a seguito di apposite modalità di recupero

Per tutte le attività di recupero assegnate i docenti della disciplina dovranno compilare il modulo di recupero e consegnare al tutor in sede di scrutinio una copia per ogni studente che ha evidenziato lacune gravi e non gravi.

Le attività di recupero potranno essere organizzate

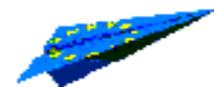
- in itinere, durante le ore di lezione previste in orario, nelle prime due settimane dopo la consegna delle pagelle
- in orario extracurricolare (modalità breve corso intensivo e modalità sportello) avvalendosi della risorsa rappresentata dai docenti dell'Organico Potenziato

14. SOTTOSCRIZIONE DELLA STAMPA DEL REGISTRO ON-LINE E DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SCRUTINIO

- La stampa del registro personale *on-line* (**a cura delle Segreterie didattiche**) dovrà essere firmata dal docente titolare e riconsegnata al tutor di classe al termine dello scrutinio. Il tutor avrà cura di raccogliere tutte le stampe dei registri *on-line* dei docenti della classe
- Una relazione (a cura del tutor di classe) sull'andamento didattico disciplinare della classe con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti, di sanzioni disciplinari deliberate dai consigli di classe nel corso del quadrimestre, di note disciplinari.
- Una relazione (a cura dei rispettivi docenti di sostegno) sull'andamento didattico disciplinare per ogni allievo diversamente abile (equipollenti e differenziati).



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIS058007@istruzione.it MIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

15. FASE FINALE SCRUTINIO

Il *tutor* entro e non oltre la giornata successiva a quella in cui si è svolto lo scrutinio di competenza, deve compilare e consegnare allo sportello del front-office per la sede centrale ed in Vigilanza per la sedi di Amoretti ed Olmo le lettere alle famiglie (o allievi maggiorenni) con la comunicazione delle insufficienze conseguite e del monte ore di assenze totalizzato.

Tutti i docenti dovranno inoltre consegnare compilato entro tali date il modulo di verifica intermedia

Tutti i docenti dovranno inoltre compilare il modulo di verifica intermedia che riceveranno via mail e rispedirlo, entro il giorno successivo allo scrutinio, al seguente indirizzo di posta elettronica: valutazione@iisfrisi.gov.it

16. CONSEGNA PAGELLE/SCHEDE DI VALUTAZIONE PERIODICA/SCHEDE INFORMATIVE INTERMEDIE

I *tutor* consegneranno agli studenti della classe di cui sono responsabili la pagella e la lettera alle famiglie (o studenti maggiorenni) delle eventuali insufficienze e assenze entro tre giorni dalla chiusura dello scrutinio/consiglio di classe e avranno cura di ritirare la copia della pagella/scheda informativa/ scheda periodica firmata.

17. VARIE

- a) Si ricorda ai docenti di presentarsi in servizio a scuola, durante gli scrutini, almeno 15 minuti prima dell'inizio previsto dello scrutinio.
- b) Nel periodo dal 8 gennaio alla conclusione delle operazioni di scrutinio sono sospesi i colloqui con i genitori.
- c) Nella settimana 28 gennaio-2 febbraio si svolgeranno i colloqui con le famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/