



Circolare nr.312

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.**

Milano, 22 maggio 2019

Oggetto: SCRUTINI FINALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Nota MIURAOODGOS Prot. n. 2532 /R.U./U. del 1 marzo 2010 relativa al RD n. 653 del 4 maggio 1925 e al RD n. 2049 del 21 novembre 1929 – Valutazione intermedia e finale.
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – ed i successivi aggiornamenti
- Visto il D.Lvo 16 aprile 1994 n. 297, in particolare gli artt. 5 c.7, 193
- Vista la L. 8 agosto 1995 n. 352 art. 1 c. 2c – prove suppletive in caso di malattia e/o trasferimento della famiglia
- Visto il DPR 8 marzo 1999 n. 275 (Regolamento sull'autonomia), in particolare gli artt. 4 c.4 (autonomia didattica- criteri di valutazione), 8 c.1 (definizione dei curricoli- riconoscimento dei crediti e dei debiti formativi) , 9 c.4 (crediti formativi), 14. c.2 (Adempimenti sulla carriera scolastica degli studenti)
- Visto il DM 99/2009 - Criteri per l'attribuzione della lode nei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e tabelle di attribuzione del credito scolastico
- Vista l'OM 21 maggio 2001 n.90 “Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media e secondaria superiore”
- Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003 – Delega al governo per la definizione delle norme generali in materia di istruzione e formazione
- Visto il DPR 21 novembre 2007 n. 235 – Modifiche ed integrazioni allo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
- Vista la L. 30 ottobre 2008 n. 169 art. 2 Valutazione del comportamento degli studenti
- Visto il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 – Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni, di seguito nominato Regolamento.
- Vista la sentenza del TAR Roma, Sezione II - Sentenza 05/11/2009 n. 10878 d.lgs 163/06 Articoli 84 - Codici 84.1 sul funzionamento dei “collegi perfetti”
- Visto il DM n. 5 16 gennaio 2009 – valutazione del comportamento degli alunni
- Visto il DM 9 del 27 gennaio 2010 – Certificazione dei livelli di competenze raggiunti.
- Vista la CM 89 MIUR Prot. 6751 del 18 ottobre 2012 relativa alla valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2012/2013.
- Vista la Direttiva BES 27 dicembre 2012 e successive note in merito
- Visto l' art. 6 del DPR 263 29 ottobre 2012 - Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali
- Viste le Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri – Febbraio 2014
- Vista la C.M. 3 del 17.3.2016 OGGETTO: DPR 263/12 - Percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello: Valutazione periodica e finale, valutazione intermedia, ammissione agli esami di stato e validità dell'anno scolastico – Disposizioni a carattere transitorio per l' a.s. 2015-2016, confermata con Nota Min. n. .0012072.03-11-2016
- Vista la OM 350 dello 02.05.2018 - Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie Anno scolastico 2017/2018.
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti del 1/10/2013 (e successive modifiche) con la quale sono state definite le modalità di valutazione delle discipline del primo biennio e del terzo anno nuovo ordinamento (voto unico-scritto-orale-pratico nella valutazione intermedia), nonché il numero minimo di valutazioni per disciplina e le diverse tipologie/modalità di valutazione.
- Vista la Normativa della Regione Lombardia relativa ai Corsi IeFP.
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/2019 in vigore nell'Istituto
- Visto il Regolamento di disciplina dell'Istituto
- Visto il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto dagli studenti e dalle loro famiglie nei corsi diurni
- Visto il Patto Formativo Individuale sottoscritto dagli allievi dei corsi IdA
- Vista la Circolare n. 48 del 18.10.2015, emanata dallo scrivente e recante per oggetto “*RICONOSCIMENTO CREDITI (formali, informali, non formali) STUDENTI I.d.A e redazione dei patti formativi individuali*”
- Vista la Delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 1 settembre 2017 che ha fissato al 22 dicembre la conclusione del primo quadrimestre per i corsi diurni, LES pomeridiano e corsi IeFP ed al 13 gennaio 2017 quella dei corsi IDA



DISPONE

le seguenti modalità per lo svolgimento degli scrutini finali.

LA PRESENTE CIRCOLARE È PUBBLICATA SUL SITO DELL'ISTITUTO www.iisfrisi.gov.it

Da **giovedì 23 maggio a venerdì 14 giugno p.v.** si svolgeranno le operazioni per gli scrutini finali.

Per i criteri generali di valutazione si rimanda al P.T.O.F. del corrente anno scolastico; eventuali ulteriori modifiche (ai fini dell'adeguamento a nuove disposizioni ministeriali) saranno apportate direttamente dallo scrivente e comunicate a mezzo di circolare.

La Prof.ssa Inga è da me incaricata di sovrintendere al corretto svolgimento degli adempimenti che di seguito si elencano; si avvarrà della collaborazione di:

- Prof.ssa Colosimo per la modulistica
- Prof.ssa Galante per la predisposizione del materiale delle classi della sede associate di via Amoretti
- Prof.ssa Settembrale per la predisposizione del materiale delle classi della sede associata OLMO di Cornaredo
- Prof. Sergi per la predisposizione del materiale dei corsi IDA e pomeridiano/serali;
- Prof. Fato per la predisposizione del materiale dei corsi IeFP; Prof. Galante per la gestione del sistema SIUF
- Prof. Militante, coadiuvato dai proff. Grillo, Grimaldi, Stillitani, Saccone, Prati, Biscotti, Lauro per le informazioni relative agli alunni BES,;
- Proff. Scebba (commerciale / socio-sanitario / acconciatura), Sciro (accoglienza turistica), Crapanzano (alberghiero), Villa-Fazio (tirocini brevi sala-cucina), Chiarelli (Liceo), Pino (allievi dva), Fumagalli-Buono (studenti pom./serale) per le informazioni riguardo all'alternanza scuola-lavoro sia in relazione ai tirocini lunghi sia in relazione ai tirocini Bervi
- Sig.re Giordano, Repola ed i Sig. Ficara e Bonanno (in vigenza di contratto) dell'ufficio didattica.

L'archiviazione di tutti i verbali, statini, schede delle competenze, diurno-pomeridiano-serale è affidata

- alla prof.ssa Inga per le classi della sede centrale
- alla prof.ssa Galante per le classi della sede associata di Via Amoretti
- alla prof.ssa Settembrale per le classi della sede associata OLMO di Cornaredo

L'archiviazione di tutto il materiale riguardante gli allievi BES è affidata al

- Prof Grillo e Lauro per le classi della sede centrale
- Prof.ssa Grimaldi per le classi della sede associata di Via Amoretti
- Prof. Stillitani per le classi della sede associata OLMO di Cornaredo

L'Ufficio Didattica collaborerà con i suddetti docenti

I Consigli di Classe relativi alla valutazione finale degli alunni (scrutini finali), costituiti da tutti i docenti della classe, saranno **presieduti dallo scrivente** o da un suo delegato mediante atto scritto. In assenza dello scrivente per cause di forza maggiore, gli scrutini finali, per garantire l'unitarietà della presidenza dei Consigli di classe impegnati, saranno presieduti da un Collaboratore o da un Coordinatore didattico nel rispetto dei principi di:

- buon andamento,
- imparzialità (dovere di non discriminare tra i soggetti coinvolti),
- trasparenza (sempre conoscibile dall'esterno; operare in modo certo, semplice, chiaro e trasparente).
- pubblicità.

Si precisa che nella relativa delibera, prodotto intrinseco al verbale, ai fini dell'ammissione o meno alla classe successiva o all'esame di Stato, dovranno comparire tutti quegli elementi ritenuti essenziali affinché non si possa asserire che l'atto valutativo sia carente di motivazione e che non rispetti gli anzidetti principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento.

A tal fine, si terrà presente, in particolare, l'art. 3, comma 1, della legge 241/90 (*Ogni provvedimento amministrativo [...] deve essere motivato [...]. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.*).

La motivazione deve essere obbligatoriamente espressa, congrua e adeguata e ponderata.



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Il Consiglio di Classe, ai fini dello scrutinio, opera come **organo collegiale perfetto**: ciò significa che deve operare con il plenum e non con la semplice maggioranza dei suoi componenti.

La natura di collegio perfetto non è inficiata dalla nomina di supplenti, **in caso di impedimento per motivi giustificati di taluno dei membri effettivi**: infatti il plenum dei componenti del collegio perfetto va riferito alla contestuale presenza del numero di componenti previsto, e non alla necessaria identità fisica delle persone che compongono il collegio. La legittimazione del supplente a partecipare alle riunioni discende, infatti, dal semplice fatto dell'assenza del componente effettivo.

Si affida alla Prof. Inga il compito di proporre allo scrivente, per il relativo affidamento dell'incarico sostitutivo, i nomi di membri supplenti, attenendosi al seguente ordine di priorità tra i docenti

1.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studi	dello stesso anno di corso
2.	della stessa disciplina	dello stesso corso di studio	di diverso anno di corso
3.	della stessa disciplina	di diverso corso di studio	
4.	di disciplina affine		

Al fine di offrire ad ogni studente la possibilità di essere valutato, in sede di scrutinio finale, dai docenti che lo hanno istruito e formato nel corso dell'anno scolastico, lo scrivente non concede di norma permessi, ferie, aspettative, nei giorni in cui i docenti sono impegnati, secondo il calendario pubblicato il 3 maggio u.s nelle operazioni di scrutinio delle classi loro affidate.

La volontà dell'organo collegiale coincide con quella della metà più uno dei componenti (**maggioranza assoluta**); non sono ammesse astensioni; in caso di parità prevale il voto del Presidente; coloro che rimangono in minoranza non possono impugnare nel merito la decisione ma solo far valere vizi procedurali.

In osservanza all'art. 79 del R.D. 653/1925 ***"I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni"***

Ogni proposta di voto viene quindi deliberata dal Consiglio di Classe.

La congruità del numero di voti è stabilita dal Collegio dei Docenti che nel PTOF stabilisce il numero minimo di verifiche necessarie per ogni quadrimestre

Le delibere di promozione/ammissione, non promozione/non ammissione, sospensione del giudizio, rinvio dello scrutinio acquistano efficacia dal momento della notifica al destinatario che avviene con la **pubblicazione degli esiti degli scrutini all'Albo Pretorio** dell'Istituto; essa viene fissata, salvo eventuali necessità di differimenti, alla data di **sabato 15 giugno 2019 entro le ore 12.00**

Si ricorda il dovere di riservatezza, da parte di tutto il personale su deliberato nel corso dello scrutinio e di astensione dal fornire ad esterni informazioni sugli esiti dello scrutinio prima della loro pubblicazione all'Albo Pretorio.

Si richiama l'attenzione dei Consigli di Classe sul **rischio di annullabilità dell'atto amministrativo** per eccesso di potere che si può verificare quando l'atto viene assunto deviando dalle finalità istituzionali o dai criteri di imparzialità e buona amministrazione, vizio tipico del cattivo uso del potere discrezionale; sono esempi di eccesso di potere:

- il difetto di imparzialità, in caso di non promozione di un alunno a fronte di promozione di un altro con gli stessi voti, **anche in classi diverse**;
- il difetto o l'insufficienza di motivazione;
- la disparità di trattamento.

Si precisa che lo scrivente si riserva l'esercizio della potestà di autotutela nei confronti di delibere illegittime o inopportune

E' garantito il **diritto di accesso agli atti** concernenti lo scrutinio finale, come determinato dalla L.241/90

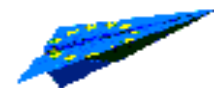
SEDE CENTRALE
Polo dell'Ospitalità
Via Otranto 1 ang. Cittadini 11
20157 Milano
Tel. 02 3575716/8

SEDE ASSOCIATA
Polo per gli Studi Sociali ed Economici
Via Carlo Amoretti 63
20157 Milano
Tel 02 39000003

SEDE ASSOCIATA
Olmo
Via Giacomo Matteotti 7
20010 Cornaredo (Milano)
Tel 02 32329753



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale **Istituto Professionale Servizi** **Corsi I.d.A. II° livello**
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIIS058007@istruzione.it MIIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

1. **Accertamento del livello di frequenza degli studenti (tutti i corsi dell'istituto)**

Come è noto, la frequenza del 75% del monte ore annuale costituirà, al momento dello scrutinio finale, una condizione inderogabile per procedere allo svolgimento dello scrutinio stesso.

Il nostro Istituto ha già proceduto, con proprie delibere, a determinare i criteri per il calcolo del monte ore annuale sia per gli studenti dei corsi diurni sia per gli studenti dei corsi pomeridiano/serali.

Il compito di annotare il numero delle ore di assenza è quotidianamente affidato ad ogni singolo docente che ha il dovere di compilare con scrupolo il proprio registro personale on-line ed il registro di classe.

Ogni docente, nel compilare lo statino/scheda di valutazione delle competenze, indicherà:

- Per i corsi diurni il numero delle ore di lezione svolte ed il numero delle assenze di ogni studente (nelle schede di valutazione delle competenze anche il numero delle ore di presenza di ogni studente) relativi al 2° quadrimestre
- Per il LICEO POMERIDIANO il numero delle ore di lezione svolte nel 2° quadrimestre, le ore di presenza del 2° quadrimestre, le ore FAD dell'intero anno scolastico, e le ore di assenza del 2° quadrimestre detratte le ore FAD TOTALI;
- Per il corso IeFP pomeridiano (corso Q) e per i corsi professionali IdA: il n° di ore di lezione, il n° delle ore in presenza dello studente, le ore FAD, le ore di assenza detratte le ore FAD; i dati richiesti sono tutti relativi all'INTERO anno scolastico.

La somma del numero delle ore lezione svolte da ogni singolo docente indicherà il monte ore complessivo delle ore di lezione svolte da ogni singola classe, sul quale sarà calcolato il 75% delle ore di frequenza obbligatoria.

La somma delle ore di assenza di ogni singolo studente in ogni materia indicherà il numero delle ore totali di assenza che non dovrà essere superiore al 25% del monte ore quadrimestrale.

Dall'analisi del registro di classe, il personale incaricato dovrà compilare un prospetto nel quale sarà riportato:

- Il numero totale delle ore di lezione svolte durante l'anno dalla classe;
- Il numero totale delle assenze complessive di ogni singolo studente.

Sono incaricati di questo adempimento:

- La prof.ssa Inga per i corsi diurni della sede centrale, e per i corsi pomeridiano/serali in collaborazione con i proff. Sergi e Fumagalli
- La prof.ssa Galante per i corsi diurni della sede associata di Via Amoretti
- La prof.ssa Settembrale per i corsi diurni della sede associata OLMO di Cornaredo

La prof. Scebba fornirà alle proff. Inga e Galante un prospetto che riporti:

- il totale delle ore di presenza dei singoli studenti durante l'attività di alternanza scuola lavoro delle classi 3^a iefp (3L – 3J – 3Q) tenendo anche conto dei tirocini svolti nel secondo anno
- il totale delle ore di presenza dei singoli studenti durante l'attività di alternanza scuola lavoro delle classi quinte di tutti i corsi con l'indicazione analitica dei singoli anni

Le Prof.sse Colosimo, Galante, Settembrale ed il Prof. Sergi sono incaricati di produrre un prospetto, diviso per classe e per alunno, con l'indicazione delle date di sospensione deliberate dai consigli di classe, dei provvedimenti disciplinari assunti (comprese le lettere di richiamo), dei casi di ritardi reiterati.

Tali informazioni saranno rilevanti anche ai fini dell'assegnazione dei voti di comportamento in relazione alla valutazione della puntualità nel rispetto degli impegni.

I tutor di classe sono incaricati di verificare l'esistenza di documentazione che giustifichi il superamento del limite consentito del 25% delle ore di assenza previsto dalla normativa vigente.

Si ricorda che i docenti che, in sostituzione di colleghi assenti, hanno svolto ore di supplenza **nelle proprie classi** sono tenuti a riportare tali ore nel proprio registro personale on-line in quanto regolare svolgimento dell'attività didattica e, quindi, a dichiarare nel proprio statino eventuali ore di assenze degli studenti.



E' appena il caso di sottolineare che i Sig.ri Docenti hanno l'obbligo di aggiornare con scrupolo i propri registri personali on-line, relativamente alle assenze, e che dovranno comunicare negli scrutini dati assolutamente controllati.

N.B. : Si ricorda, che le ore nelle quali lo studente è stato sospeso dalle lezioni per provvedimento disciplinare NON devono essere conteggiate come assenze ma rientrano nelle forme di personalizzazione del curricolo.

Gli Uffici didattica procederanno alla stampa dei registri personali di ogni singolo docente entro il giorno prima dello svolgimento degli scrutini di riferimento

2. Valutazioni curriculari

I Docenti di tutte le classi dei corsi diurni, pomeridiani e serali:

- ✚ Dal 14 maggio si possono ritirare presso gli Uffici della sede centrale e l'Ufficio sede Amoretti gli **statini** di
 - 3^a-4^a-5^a diurne LES ED ISTITUTO PROFESSIONALE (ad eccezione della 3J, 3L IeFP)
 - 5^a nei corsi pomeridiano/serali ISTITUTO PROFESSIONALE
 - LES pomeridiano (classe 3B-4B-5B)

nei quali inserire:

- le proposte di valutazioni (voto unico per ogni disciplina); si ricorda di inserire come frazione di voto, **il solo 0.50**; tali proposte verranno discusse e definite in sede di scrutinio;
- il recupero del debito formativo a.s. 18/19 (1°quadrimestre) nella sezione "NOTE" per i corsi diurni e il LES pomeridiano

Dopo aver ultimato la compilazione, i Sig.ri Docenti dovranno consegnare gli statini

- nella sede centrale per le classi ivi operanti e di via Colletta, e della Sezione Carceraria
- nella sede associata "Olmo" per le classi di Cornaredo
- nella sede associata di Via Amoretti per le classi ivi operanti

✚ **Dovranno richiedere ai Tutor** delle classi sotto indicate le "Schede di valutazione delle competenze" (ovvero "Documento di valutazione" per i corsi IDA)

- 1^a-2^a diurne statali
- 3^a-4^a-5^a diurne statali **solo relativamente agli allievi BES**
- 1^a-2^a-3^a-4^a dei corsi IDA (sezioni M, N, O, P, R, S)
- IeFP diurne/pomeridiano (1L – 2L – 3L – 1J – 2J – 3J - 1Q – 2Q – 3Q)
- 1B-2B LES pomeridiano
- 5B LES pomeridiano **solo relativamente agli allievi BES**

Si ricorda che la sigla NC (non classificato) si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi durante lo svolgimento dello scrutinio dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del Docente interessato che motivi la NON classificazione.

Poiché anche NC costituisce una "valutazione" espressa sotto la responsabilità del Consiglio di Classe la motivazione fornita dal docente proponente deve essere esaustiva e convincente.

Nelle classi pomeridiano-serali i voti assegnati per la FAD (Fruizione A Distanza) dovranno sempre essere completati da voti per verifiche in presenza, ai fini del calcolo della media da proporre al consiglio di classe.

Nella sede associata "Olmo" di Cornaredo le PROVE FINALI, svolte nel mese di maggio ed incentrate sugli aspetti rilevanti del programma svolto nel corso di tutto l'anno scolastico, dovranno pesare sulla definizione della media finale dei voti per il 120%.

Si precisa che, come di consueto, ai fini dello **scrutinio delle classi con corsi IeFP** hanno valore le **sole** valutazioni relative alle UDA previste per il 2°quadrimestre. Il permanere di eventuali debiti formativi relativi alle UDA del 1° quadrimestre sarà rilevato ai fini dell'emissione del nuovo patto formativo individuale per necessitarne il recupero. Invece il computo delle assenze va effettuato su tutto l'anno scolastico



3. VALUTAZIONE ALLIEVI DVA E DSA e BES con pdp e allievi di prima alfabetizzazione in Lingua Italiana L2

Si ricorda che gli alunni diversamente abili con PEI equipollente devono essere valutati in tutte le materie; per le classi 1[^](nuovo modulo - con particolare attenzione alle conoscenze minime declinate nelle UDA a suo tempo predisposte dai dipartimenti.) e 2[^](vecchio modulo) si useranno Scheda di valutazione delle competenze, valide per tutti gli alunni,

Per gli studenti DVA con PEI equipollente delle classi 3[^] e 4[^] si userà l'apposita Scheda di valutazione delle competenze (da consegnare compilata in scrutinio)

Tutti gli allievi diversamente abili con PEI differenziato devono essere valutati nelle sole materie previste dal PEI; per questi allievi è prevista inoltre la compilazione da parte del Consiglio di Classe della apposita scheda di verifica delle competenze acquisite (inviata via email dai proff. Grillo, Grimaldi, Stillitani, Lauro ai docenti di sostegno).

Per effetto del Regolamento, “[...] qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno essi si esprimono con un unico voto.”. I docenti di sostegno che si trovino in questa situazione sono pregati di giungere in scrutinio con una posizione concordata.

Per effetto del medesimo Regolamento e dell'art. 315 c. 5 del D.L.vo 297/94, i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio di tutti gli allievi, ciascuno con il proprio voto.

Referenti per queste valutazioni sono i docenti di sostegno delle rispettive classi, coordinati dal Prof. Militante.

Gli allievi DSA saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PEP a suo tempo approvato.

Referenti per queste valutazioni sono i Proff. Stillitani, Biscotti, Saccone e Lauro coordinati dal Prof. Militante.

Gli allievi BES SOCIO-ECONOMICI saranno valutati dai Consigli di classe competenti con scrupolosa osservanza del PEP a suo tempo approvato.

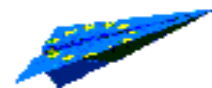
Si considerano allievi di prima alfabetizzazione solamente coloro che hanno seguito i corsi tenuti da docenti di Italiano L2 dell'Istituto e che frequentino classi prime e seconde ed elencati nelle apposite circolari. Per tali allievi è stato redatto apposito PEP.

Per tali allievi la valutazione deve avvenire tramite la Scheda di valutazione delle competenze con particolare attenzione alle conoscenze minime declinate nelle UDA a suo tempo predisposte dai dipartimenti.

La medesima Scheda di valutazione delle competenze, anche relativamente agli obiettivi previsti per il resto della classe, può essere utilizzata per le materie per le quali la lingua italiana non è essenziale, come di seguito indicato

Corso	Discipline					
	Matematica	Inglese	Francese			
Liceo Economico Sociale	Matematica	Inglese	Francese			
Servizi socio sanitari	Matematica	Inglese	Francese	Informatica		
Servizi commerciali	Matematica	Inglese	Francese Cinese	Informatica		
Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera	Matematica	Inglese	Francese Tedesco	Informatica	Lab.sala	Lab.cucina
Operatore ai servizi di promozione ed accoglienza turistica	Matematica	Inglese	Francese Russo	Informatica		
Operatore del benessere - acconciatura	Matematica	Inglese	Informatica			

Si precisa che i docenti che hanno tenuto i corsi di italiano L2 nell'anno dovranno formulare giudizi utilizzando un modulo che verrà inviato via email agli interessati e che dovrà essere riconsegnato compilato al Prof. Militante e ai docenti di italiano degli studenti coinvolti in tali corsi.



Il coordinamento di questa valutazione è affidato ai Proff. Prati (diurno sede centrale), Saccone (succursale Amoretti), Lauro (pomeridiano/serale), Stillitani (Cornaredo)

Si ricorda che anche gli studenti IDA, dotati di PFI, che rientrano nell'area BES dovranno avere un Piano Didattico Personalizzato, approvato dal consiglio di classe

4. Valutazione studenti corsi IDA (CORSI M, N, O, P, R, S)

I **Patti Formativi Individuali (PFI)**, sottoscritti dallo scrivente e dai dirigenti dei CPIA di nostro riferimento, costituiscono premessa indispensabile per la valutazione e sono già stati recepiti dai Consigli di Classe.

I seguenti scrutini sono da attuare nella sessione attuale:

- VALUTAZIONE INTERMEDIA: al termine della annualità intermedia del primo e del secondo periodo didattico
- VALUTAZIONE FINALE: al termine del primo e del secondo periodo didattico e del terzo periodo.

Al termine della VALUTAZIONE INTERMEDIA si rilascia:

un «**Documento di valutazione delle competenze**» che indica:

- Le competenze relative al periodo di frequenza, con la precisazione di quelle trattate nella prima annualità (quindi ex Primo anno ed ex Terzo anno)
- La valutazione sul conseguimento delle competenze trattate; tenendo conto delle valutazioni espresse nelle singole UDA
- Un voto in decimi per ciascun gruppo di competenze relativa ad una singola disciplina
- Le ore di lezione svolte dal docente, le ore di assenza e le ore di presenza dello studente, nonché le ore di formazione fruita a distanza

Si rilascia altresì una **pagella**, con l'indicazione dei voti in decimi relativi a ciascuna disciplina

I possibili esiti della **VALUTAZIONE INTERMEDIA** sono:

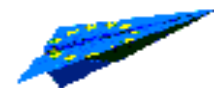
- Ammissione alla annualità successiva, se sono state conseguite tutte le competenze previste dal PFI per l'annualità corrente
- Ammissione alla classe successiva con il rinvio alla Sezione Funzionale per l'emissione di un nuovo PFI, per prevedere il recupero delle competenze non conseguite nell'annualità corrente purché almeno tre discipline risultino sufficienti
- Non ammissione alla annualità successiva e rinvio alla frequenza dell'annualità già frequentata nel corrente anno scolastico, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:
 - Non avere conseguito la sufficienza in almeno tre discipline
 - Non aver frequentato per almeno il 75% del monte ora annuale personalizzato, salvo assenze comprovate da documentazione
 - Aver conseguito un voto di comportamento inferiore a sei

Al termine della VALUTAZIONE INTERMEDIA si rilascia:

un «**Documento di valutazione delle competenze**» che indica:

- Le competenze relative al periodo di frequenza,
- La valutazione sul conseguimento delle competenze
- Un voto in decimi per ciascun gruppo di competenze relativa ad una singola disciplina
- Le ore di lezione svolte dal docente, le ore di assenza e le ore di presenza dello studente, nonché le ore di formazione fruita a distanza

Si rilascia altresì una **pagella**, con l'indicazione dei voti in decimi relativi a ciascuna disciplina



I possibili esiti della **VALUTAZIONE FINALE** sono

- Ammissione al periodo successivo, se sono state conseguite tutte le competenze previste dal PFI per il periodo corrente
- Sospensione del giudizio con il rinvio alla Prove di settembre per prevedere il recupero delle competenze non conseguite nell'annualità corrente purché al massimo tre discipline risultino insufficienti
- Non ammissione al periodo successivo, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:
 - Non avere conseguito la sufficienza in oltre tre discipline
 - Non aver frequentato per almeno il 75% del monte ora annuale personalizzato, salvo assenze comprovate da documentazione
 - Aver conseguito un voto di comportamento inferiore a sei

E' ammessa **una** ripetizione di un periodo didattico sia relativamente ad una annualità sia relativamente a due annualità.

La **terza ripetenza** di un periodo didattico sia relativamente ad una annualità sia relativamente a due annualità deve essere autorizzata dal Collegio dei Docenti

I Documenti di valutazione sono in distribuzione dal 23 maggio presso lo sportello degli Uffici.

Si precisa che, come di consueto, ai fini dello scrutinio hanno valore le **sole** valutazioni relative alle UDA previste per il 2° quadrimestre. Tale indicazione vale sia per gli scrutini **intermedi** (tra 1° e 2° anno e tra 3° e 4° anno) sia per gli scrutini **finali** alla fine della 2° anno e alla fine della 4° anno.

Il permanere di eventuali debiti formativi relativi alle UDA del 1° quadrimestre sarà rilevato ai fini dell'emissione del nuovo patto formativo individuale per necessitarne il recupero.

Invece il computo delle assenze va effettuato su tutto l'anno scolastico e deve comprendere anche le ore di FAD

I "documenti di valutazione" devono essere riconsegnati compilati e debitamente firmati a INGA/SERGI entro mercoledì 6 giugno p.v.

Si ricorda di proporre voti interi secondo le modalità deliberate nel Collegio dei Docenti.

Si ricorda che la **sigla NC** si deve usare in caso di mancanza di elementi di valutazione ovvero di numero di elementi di valutazione non congruo. In entrambi i casi durante lo svolgimento dello scrutinio dovrà essere verbalizzata una dichiarazione del docente interessato che motivi la non classificazione.

Eventuali proposte di voto, diverse da quelle riportate negli statini consegnati potranno essere esplicitata direttamente durante lo scrutinio.

Si ricorda che per gli studenti che siano stati esonerati dalla frequenza **di una o più UDA, sulla base del PFI**, a seguito del riconoscimento di un credito, le prove di accertamento riguardo alle competenze previste dalle UDA dalla cui frequenza si è esonerati devono essere state svolte entro il termine ordinario di sabato 27 aprile 2019. Si ricorda che l'esito di tali colloquio deve essere riportato nel registro personale del docente.

Un elenco completo di questi studenti sarà predisposto dal prof. Sergi e consegnato allo scrivente entro mercoledì 6 giugno Le valutazioni espresse nell'ambito della FAD (fruizione a distanza) potranno contribuire alla formulazione della valutazione sommativa da riportare in pagella. Le UDA ed il relativo numero di ore previsto in FAD sono fissate nel PFI

Per tutte quelle classi che si avvalgono della *piattaforma Moodle* o altri strumenti di didattica a distanza, anche le valutazioni espresse riguardo a verifiche *on-line* potranno contribuire alla formulazione della valutazione sommativa da riportare in pagella. Si ricorda comunque che non sono ammissibili valutazioni sono *on-line*; la modalità scelta dall'Istituto, per esprimere le valutazioni è infatti *blended* ("parte in presenza e parte *on-line*").

Gli esiti delle eventuali misure di accertamento per i crediti riconosciuti (carico della Sezione Funzionale) e dei colloqui integrativi (a carico dei consigli di classe) saranno registrati durante gli scrutini intermedi e finali.

In relazione al calcolo del credito scolastico per l'Esame di Stato nel secondo periodo si dispone quanto segue.



Lo scrutinio intermedio alla fine della prima annualità del secondo periodo (ex 3^a anno) non esprimerà alcun credito, come indicato dalla CM 3/2016.

Lo scrutinio finale della seconda annualità del secondo periodo (ex 4^a anno) esprimerà un credito scolastico, sulla base della media dei voti assegnati, applicando le Tabelle dell'Allegato A al D.Lvo 62/2017 moltiplicando per due il credito così ottenuto, per gli studenti ai quali nello scrutinio finale del 3^a anno non sia stato attribuito un credito ovvero che, per qualunque altro motivo, non abbiano un credito relativo al 3^a anno

Considerato che la cit. CM 3/2006 nulla dispone riguardo all'eventualità di annullamento dei crediti scolastici assegnati dai competenti consigli di classe in relazione ai terzi anni già frequentati dagli allievi e che, d'altro canto, si applica il principio generale della irretroattività dell'atto amministrativo, si dispone che lo scrutinio finale della seconda annualità del secondo periodo (ex 4^a anno) esprima un credito scolastico, sulla base della media dei voti assegnati, applicando le Tabelle dell'Allegato A al D.Lvo 62/2017, agli studenti che abbiano già un credito scolastico assegnato a conclusione del 3^a anno e che abbiano frequentato il 4^a anno nel corrente anno scolastico.

5. Valutazione IRC/Materia Alternativa

La valutazione in queste discipline si esprime con uno dei seguenti giudizi: insufficiente, sufficiente, molto, moltissimo.

6. Valutazione alternanza scuola lavoro classi 3L-3J-3Q, studenti corsi I.d.A - studenti impegnati nelle attività laboratoriali (bar interno e servizio ricevimento interno)

Come deliberato nel Collegio dei Docenti, la commissione alternanza scuola lavoro proporrà ai consigli di classe un voto in decimi per ogni studente che ha svolto tale attività in base alle valutazioni fornite dalle varie strutture. Tale voto contribuirà solo alla media finale e di conseguenza alla determinazione del credito scolastico.

Le relative "Schede di valutazione dell'alternanza scuola lavoro" sono state predisposte dalla Commissione ASL ed approvate dal Collegio dei Docenti.

Per gli studenti che nel corso dell'anno sono stati coinvolti in attività di alternanza presso il laboratorio di accoglienza e il laboratorio di sala 2 (BAR INTERNO) del nostro Istituto (vedere circolari pubblicate sul nostro sito) verranno fornite ai docenti di accoglienza e sala-bar delle valutazioni formulate da:

- Laboratorio accoglienza sede: prof. Sciro con prof.ssa Inga
- Laboratorio sala 2: proff. Villa e Fazio con gli assistenti tecnici Sigg. Aniello Somma e Carmine Annunziata
- Laboratorio accoglienza "Olmo": prof. Settembrale

7. Valutazione CLIL

Le classi in cui è in corso una sperimentazione CLIL sono:

Classe	DNL che compare in pagella come materie aggiuntive con proprio voto	Docenti coinvolti	Valutazione in pagella
1 ^a Alic	Storia in FRANCESE	SCARIONI	Orale solo 2° quadrimestre
2 ^a Alic	Storia in FRANCESE	SCARIONI	Orale 1° e 2° quadrimestre
3 ^a Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	SCARIONI	Orale 1° e 2° quadrimestre
4 ^a Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	PRATI	Orale 1° e 2° quadrimestre
5 ^a Alic	Storia in FRANCESE (ESABAC)	PRATI	Orale 1° e 2° quadrimestre
5 ^a Blic	Storia in INGLESE	CHESSARI	Orale solo 2° quadrimestre
3Racc.tur	Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE	FATO	Orale solo 2° quadrimestre
4Racc.tur	Laboratorio Accoglienza turistica in FRANCESE	FATO	Orale solo 2° quadrimestre



8. Esami per il conseguimento dell' Attestato di Qualifica Regionale

SCRUTINIO DI AMMISSIONE mercoledì 29 maggio 2019

Oltre agli adempimenti sopra precisati, per tali scrutini sarà necessario provvedere a quanto di seguito:

- Al termine di ogni scrutinio di ammissione, i docenti si fermeranno per compilare le schede personali di valutazione di ogni candidato: **tale adempimento costituisce obbligo di servizio**, atteso che l'esito negativo degli scrutini viene comunicato agli interessati al termine di ogni consiglio di classe e che quindi può essere richiesto all'Istituto l'accesso agli atti.

Al termine degli scrutini delle classi IeFP la segreteria didattica fornirà gli esiti di ammissione (compreso il credito per le classi 3^a, le valutazioni e il totale delle assenze) alla prof.ssa Galante ai fini delle procedure amministrative della piattaforma SIUF-PRODE, in collaborazione con la sig.ra Repola

Gli allievi possono essere ammessi avendo conseguito la sufficienza in tutte le competenze e nel comportamento, inoltre non devono aver superato il 25% delle ore di assenza.

Il credito formativo di ammissione è minimo 18 – massimo 30 punti; tale credito si ottiene calcolando la media delle medie delle valutazioni disciplinari dei tre anni ed utilizzando la seguente tabella di conversione:

Voto in decimi	Punti credito
6	18 – 19 - 20
7	21 – 22 – 23
8	24 – 25 – 26
9	27 – 28 – 29
10	30

I dati necessari per stabilire il credito formativo sono presenti nella scheda personale di valutazione, di ogni singolo allievo, da completare in sede di scrutinio con il voto di ammissione.

SCRUTINI DELL' ESAME DI QUALIFICA

I Sig.ri Docenti componenti delle Commissioni (**3L:** Vezzio, Bihaggia, Maglione; **3J:** Sciro, Gaetano, Colombo S.; **3Q:** Bel hadj, Maratea, Maio) con successiva comunicazione, a seguito dell'insediamento della commissione d'esame e delle indicazioni fornite dal Presidente della stessa, riceveranno indicazioni più precise sugli adempimenti

9. Esami di Stato per il conseguimento del Diploma conclusivo

SCRUTINI DI AMMISSIONE: Oltre agli adempimenti sopra precisati, per tali scrutini sarà necessario provvedere a quanto di seguito:

I Sig.ri Docenti di tutte le materie devono compilare la scheda “*griglia di valutazione per materia ai fini della redazione del giudizio di ammissione per gli Esami di Stato*” per gli studenti della propria classe per i quali si preveda una ammissione a maggioranza, una ammissione con una disciplina e gruppo di discipline insufficiente, la non ammissione. Tali schede devono essere richieste ai tutor e a lui devono essere riconsegnate compilate **entro e non oltre il 1 giugno 2019.**

- I Tutor delle classi 5^e sono tenuti a consegnare una copia dattiloscritta dei giudizi predisposti alla prof.ssa Inga per gli scrutini che si svolgeranno in sede e alla prof.ssa Galante per gli scrutini che si terranno in Amoretti entro e non oltre il giorno dello scrutinio di ammissione; il Dirigente Scolastico si riserva di convocare per vie brevi, i Tutor delle classi 5^e su detti giudizi.
- i giudizi di ammissione/non ammissione all'Esame di Stato saranno riportati nel verbale di scrutinio di ammissione e, a cura dell'Ufficio Didattica, nella scheda digitale contenuta in Commissione WEB



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
Paolo Frisi**



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

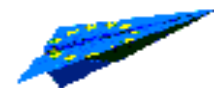
Una particolare attenzione dovrà essere prestata, nelle classi 5D, 5E, 5F, 5L, 5Ccom (composte da studenti provenienti dal quadriennio IeFp, avendo conseguito nel quale il Diploma Regionale di Tecnico) nella espressione della valutazione e dei giudizi di ammissione.

Si ricorda che tali classi configurano una “nuova offerta formativa finalizzata a soddisfare una ulteriore e nuova domanda di istruzione”, distinta ma non distante dai percorsi previsti dall’O.M. n. 257 del 4 maggio 2017 art. 2 comma 1c

Fermi pertanto i criteri di ammissione all’Esame di Stato deliberati dal Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe interessati sono invitati a considerare con particolare attenzione l’impegno profuso da questi studenti per recuperare le competenze che non erano loro offerte nel precedente nei CFP di provenienza e la positività del percorso compiuto.

10. Valutazione attività extra-curricolari

Progetto/attività	Docente che compila la scheda di valutazione	Discipline di riferimento all'interno del Consiglio di Classe
IO SONO	Esp. esterni Di Nenno-Matera	Italiano /Tec. delle Comunicaz.
Attività volontariato	Piazza	Psicologia / Tecniche di relazione / Educazione Alla Cittadinanza (Italiano, Diritto)
Corso di Scacchi	Gualano - Farina	Matematica
Partecipazione competizioni sulla matematica	Inga-Piazza-Galante-Ciarleglio-Ceriani-Pozzi-Smedile-Scopelliti	Matematica
Partecipazione ai corsi di preparazione PET	Briamonte – Binaggia	Inglese
Partecipazione ai corsi di preparazione FCE	Ferrari – Polzella – Giannelli A. - Montino	Inglese
Partecipazione ai corsi di preparazione DELF B1-B2	Picardi	Francese
Partecipazione a CERTILINGUA	Marchesini - D’Errico	Lingue Straniere
Settimane intensiva NEW YORK	Scomazzoni - Villa	Inglese / Lab. Cucina, Lab Sala, Lab.Accoglienza
Settimana linguistica MALTA	Di Terlizzi – Fato - Polzella	Inglese
Progetto TRANSALP	Viviani	Francese
Modulo PON BREXIT	Ferrari – Galesi - Scarioni	Inglese
PRIX GONCOURT c/o Fiera del libro – Torino	Marchesini	Italiano/ Francese
Preparazione corso esami CILS	Galesi - Russo	Italiano
Corso per aspiranti SOMMELIER	Villa – Fazio - Vullo	Lab.Sala / Lab.Cucina / Lab.Accoglienza
Delegazione Nanchino a Milano	Marchesini	Cinese/ inglese



La valutazione espressa nella “Scheda di valutazione delle attività extra-curricolari”, sopra elencate, può contribuire alla definizione del voto finale di singole materie, su proposta del docente curriculare e per delibera del C.d.C. competente.

Le schede saranno in distribuzione

- allo sportello della presidenza in sede
- presso gli Uffici dei Coordinatori Didattici nelle sedi associate di Via Amoretti ed Olmo

14. Sottoscrizione della stampa del registro on line

La stampa del Registro personale on-line (**a cura della Segreteria Didattica**) dovrà essere firmata dal Docente titolare e riconsegnata allo sportello della presidenza entro e non oltre lunedì 17 giugno p.v.

15. Adempimenti generali

I Docenti sono tenuti a presentarsi in servizio a scuola, durante gli scrutini, almeno 15 minuti prima dell'inizio dello scrutinio.

Si ricorda che ad ogni scrutinio dovrà essere presentata **una relazione dattiloscritta** sull'andamento didattico disciplinare della classe a cura del **Tutor di classe**, con la precisazione di eventuali situazioni di non frequenza da parte degli studenti; da questo adempimento sono esentati i tutor delle classi quinte.

Si ricorda che alla conclusione di ogni scrutinio i Sig.ri Docenti devono accertarsi di aver adempiuto a tutti gli atti dovuti, comprese tutte le firme necessarie, prima di abbandonare l'Istituto. Tale indicazione si considera come ordine di servizio.

Per ogni classe, entro la data del relativo scrutinio (ad eccezione delle classi 5^e), tutti i Sig.ri Docenti devono consegnare:

- **il programma effettivamente svolto** per ogni materia ed ogni classe; tale programma deve essere controfirmato da due studenti della classe a cui si riferisce.
- un Modulo di recupero, al Tutor in scrutinio, per ogni studente che abbia avuto un debito formativo (tale modulo verrà inviato in posta)

La consueta Relazione Finale sarà sostituita dall'apposito modello on-line, in fase di elaborazione, utile sia come informazione sull'attività svolta da ogni docente sia come documento di autovalutazione utile ai sensi di quanto previsto dai commi 127 e 129, art 1, Legge 107 15 luglio 2015.

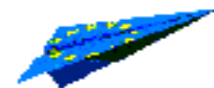
I Docenti con contratto a TD compileranno una relazione apposita

Si ricorda infine che le verifiche scritte, debitamente corretti e valutati dovranno essere depositati

- allo sportello della presidenza in sede centrale
- presso gli uffici dei Coordinatori Didattici nelle sedi associate di via Amoretti e Olmo entro **lunedì 17 giugno p.v.**, tenendo accuratamente separati quelli relativi alle classi 5^e

16. Prove colloqui integrativi

Tutti i docenti sono pregati consegnare le schede di valutazione compilate nelle rispettive sedi ai proff. Inga, Colosimo, Sergi, Galante, Settembrale entro un giorno prima dello scrutinio



17. Recupero del debito formativo relativo all'a.s.2018/19

I corsi di recupero estivi, per gli studenti che evidenzieranno un debito formativo durante gli scrutini finali delle classi prime, seconde, terze e quarte professionali e liceo, potranno avere inizio non prima di lunedì 24 giugno p.v. conclusione presumibilmente entro venerdì 12 luglio p.v. e si svolgeranno

- in sede centrale per il POLO DELL'OSPITALITÀ ED IL POLO PER GLI STUDI SOCIALI ED ECONOMICI
- nella sede di Cornaredo per l'Olmo.

Le Prof.sse Inga e Rodà sono incaricate di organizzare tale attività. Con successiva circolare si forniranno indicazioni riguardo l'organizzazione di tali corsi.

18. Si riassumono di seguito gli adempimenti

➤ **Entro martedì 21 maggio:**

- Consegna in segreteria da parte dei TUTOR schede competenze 2[^]IeFP compilate,
- Consegna in segreteria da parte dei docenti degli statini delle 3[^] e 4[^] professionali diurne

➤ **Entro sabato 25 maggio:**

- Consegna in segreteria da parte dei TUTOR schede competenze 3[^]IeFP compilate

➤ **Entro h.9.00 martedì 28 maggio:**

- Consegna in segreteria da parte dei docenti degli statini delle classi 4Alic – 4Blic

➤ **Entro sabato 1 giugno:**

- Consegna ai tutor delle classi 5[^] liceo/professionali schede giudizi analitici
- consegna in segreteria statini compilati classi 5[^]

➤ **Entro giovedì 6 giugno:**

- statini voti 2[°]quadrimestre 3Alic-3Blic
- documento di valutazione delle competenze corsi IdA
- schede competenze 2[°]quadrimestre classi liceo 1A-1B-2A-2B
- schede competenze 2[°]quadrimestre classi professionali 1[^]-2[^]diurno
- schede competenze finali classi 1L-1J-1Q IeFP
- schede di valutazione di italiano L2 degli alunni stranieri

➤ **Entro la data dello scrutinio:**

- schede di valutazione degli alunni dva DIFFERENZIATI
- schede delle competenze degli alunni dva EQUIPOLLENTI e BES 3[^]-4[^]-5[^] anno
- Compilare le schede di valutazione delle attività extra-curricolari entro la data dello scrutinio
- Compilare il modello B "Certificato di competenze" agli alunni che ne facciano richiesta
- Una copia del programma svolto firmato dal docente e degli studenti rappresentanti di classe
- Modulo di recupero, al Tutor in scrutinio, per ogni studente che abbia avuto un debito formativo

➤ **Entro lunedì 17 giugno:**

- compiti scritti debitamente corretti e valutati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/