



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it) [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it) [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

CIRCOLARE N. 340

Sig.ri Docenti  
Personale A.T.A.

Milano, 29 agosto 2019

**Oggetto:**

- **PRESA DI SERVIZIO DEL PERSONALE IN INGRESSO**
- **COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Il personale Docente** trasferito o comunque **in ingresso**, si dovrà presentare in SEDE ASSOCIATA in Via AMORETTI 63 **lunedì 2 settembre p.v. alle ore 8.30** per sottoscrivere la presa di servizio.

Come già preannunciato nell'ultima riunione, il **Collegio dei Docenti** è convocato **lunedì 2 settembre p.v. alle ore 9.30** (con conclusione presumibile alle ore 11.30), presso la SEDE ASSOCIATA DI VIA AMORETTI 63, per discutere il seguente o.d.g.:

1. presa d'atto ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. comunicazioni del Dirigente Scolastico, in merito a:
  - a. valutazione del merito al fine dell'assegnazione del bonus docenti
  - b. esiti Esami di Stato
  - c. organico classi 2019/2020
  - d. assegnazione dei Sig.ri Docenti alle classi (cattedre)
  - e. orario dei giorni di lezione da mercoledì 11 a sabato 14 settembre p.v.;
  - f. insegnamento di Educazione Civica (relazione Prof.ssa Senatore)
  - g. liquidazione FIS ed altre attività aggiuntive
3. delibera nuova scansione oraria delle lezioni del corso pomeridiano
4. delibera del piano delle attività annuale e scansione anno scolastico in trimestre o quadrimestre;
5. organizzazione delle attività di accoglienza;
6. varie ed eventuali.

I Sig. Docenti trasferito o comunque in ingresso, al termine del Collegio dovranno trasferirsi in SEDE CENTRALE in Via Otranto (Ufficio Personale, Sig.ra Giovanna Lista) per attendere agli incumbenti conseguenti alla presa di servizio (tra i quali la compilazione dello "Stato Personale" per la quale si prega di presentarsi con i dati già reperiti).

**Il Personale A.T.A.** trasferito o comunque **in ingresso** si presenterà per la presa di servizio e per gli adempimenti conseguenti in SEDE CENTRALE in Via Otranto **1 lunedì 2 settembre p.v. entro le ore 8.30**, dove sarà ricevuto dal Direttore sga, Sig. Filippo Campo e dell'assistente amministrativa Sig. Giovanna Lista

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/