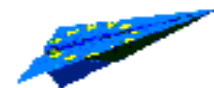




Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

CIRCOLARE N.268

Sig. ri Docenti
Personale ATA
Studenti e loro famiglie

Sig. Direttore s.g.a

e p.c.

Sig. Presidente del Consiglio di
Istituto
Sig. ri Consiglieri di Istituto
Spett.le RSU di Istituto

Milano, 25 marzo 2020

OGGETTO: DIRETTIVA “1551”; **precisazioni sull'applicazione degli articoli 6 e 7** in merito a:

- attività di informazioni alle famiglie sullo svolgimento dell'attività di Didattica A Distanza (DAD)
- avvio del monitoraggio dei registri on line dei Docenti
- attività di assistenza educativa scolastica a distanza
- validità dei PDP in vigore alla data del 22 febbraio 2020

Con Direttiva prot. n. 1551/A22a dell'11 marzo 2020, lo scrivente ha fornito indicazioni in merito alle modalità di organizzazione della Didattica a Distanza (DAD) nel nostro Istituto

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE ED AGLI STUDENTI

In particolare l'art. 7 indica che la “*necessità di informare l'utenza (famiglie di studenti minorenni e studenti maggiorenni), riguardo all'attività di D.A.D. svolta ed alle relative valutazioni, si considera assolta “a distanza”, mediante la consultazione del Registro on line; è opportunità della famiglia (e dello studente maggiorenne) consultare tale Registro on line frequentemente*”.

L'informazione alle famiglie rientra, come è noto, nelle attività funzionali all'insegnamento stabilite dal CCNL vigente.

Di norma a tale adempimento si provvede, nel corso del secondo quadrimestre con

- 1. la consultazione del registro on line da parte degli studenti e delle loro famiglie**
2. nei corsi diurni, con la compilazione e la distribuzione delle “Schede di valutazione intermedie” (i c.d. pagellini)
3. il ricevimento collettivo dei genitori e degli studenti che era stato fissato per i giorni 1-3 aprile p.v.
- 4. i colloqui richiesti ai coordinatori didattici delle sedi ed ai tutor di classe.**

La situazione di emergenza causata dal diffondersi dell'epidemia da COVID-19 ha reso impraticabili le attività previste dai punti 2 e 3.

Ne consegue che le attività di informazioni attuabili restano la consultazione del registro on line da parte degli studenti e delle loro famiglie e la possibilità di colloqui richiesti ai coordinatori didattici delle sedi ed ai tutor di classe.

Si richiede pertanto alle famiglie ed agli studenti di accedere con regolarità al registro on line per acquisire informazioni in merito a

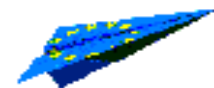
- gli **argomenti** svolti con la modalità D.A.D., con la precisazione degli strumenti utilizzati per la loro trasmissione;
- i **compiti** assegnati con le relative scadenze per la riconsegna degli elaborati
- le **valutazioni** assegnate dai docenti a detti elaborati.

Si richiama l'attenzione delle famiglie sul fatto che i casi di non partecipazione o di partecipazione discontinua all'attività di D.A.D. da parte di studenti viene in particolare segnalata:

- sul registro on line AXIOS, nella sezione “**Registro di Classe**”, “**Comunicazioni**”



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MIIS058007@istruzione.it MIIS058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

- sul registro on line SOGI, nella sezione “**Avvisi**” di ogni allievo
- con una mail alla famiglia oppure allo studente maggiorenne inviata da parte dell’Ufficio Didattica

E’ inoltre facoltà delle famiglie e degli studenti chiedere **informazioni più dettagliate** riguardo ai punti precedentemente elencati, avanzandone richiesta ai coordinatori didattici di sede ai seguenti indirizzi:

- per il POLO DELL’OSPITALITA’ vigilanza.sede@iisfrisi.gov.it, all’attenzione della Prof. Anna Colosimo
- per il POLO PER GLI STUDI E.S. vigilanza.amoretti@iisfrisi.gov.it, all’attenzione della Prof. Anna Galante
- per l’OLMO DI CORNAREDO, cornaredo@ipsfrisi.it, all’attenzione della Prof. Titta Settembrale
- per il POLO PER L’I.D.A., cds.sergi@iisfrisi.gov.it all’attenzione del Prof. Antonino Sergi.

I coordinatori di sede potranno avvalersi della collaborazione dei competenti tutor di classe, anche per lo svolgimento di **eventuali colloqui telefonici**

E’ appena il caso di chiarire che ricevere informazioni sull’andamento didattico dello studente è un diritto non meno che un dovere assumerle.

Eventuali famiglie e studenti maggiorenni che non abbiano ancora ritirato la **password** di accesso al registro on line possono farne richiesta al coordinatore didattico della sede di frequenza.

MONITORAGGIO DEI REGISTRI ON LINE PERSONALI DEI DOCENTI

A partire da lunedì 23 marzo u.s. lo scrivente ha iniziato un’attività di monitoraggio della compilazione dei registri personali on line, come già preannunciato nella Direttiva “1551” emanata dallo scrivente dopo l’acquisizione del parere quasi unanimemente favorevole da parte dei componenti del Collegio dei Docenti, rivolta ad accertare il **rispetto delle indicazioni sulle modalità di registrazione** dell’attività Didattica A Distanza da parte dei Docenti. Il monitoraggio si propone di assicurare che tale registrazione avvenga con modalità uniformi da parte di tutti gli Insegnanti..

L’**uniformità** del sistema di registrazione delle attività svolte “a distanza” è considerata dallo scrivente requisito essenziale per far funzionare una scuola che, nella sua interezza ed all’improvviso, si è trovata costretta, da cause di forza maggiore, a proseguire la normale attività didattica in presenza con una modalità del tutto diversa e nuova per moltissimi insegnanti ed anche per chi scrive.

L’obiettivo prioritario a cui lo scrivente richiama tutti i docenti è garantire che, alla fine di questo difficile anno scolastico, **l’erogazione dell’attività DAD da parte di tutti Docenti sia stata attuata nel modo il più possibile omogeneo**, fatta salva la libertà di insegnamento nella scelta degli argomenti da proporre e la personale valutazione dei metodi di comunicazione “a distanza” con gli allievi.

Tale omogeneità sarà di grande aiuto nel momento in cui saranno deliberati i criteri per la validazione dei voti assegnati on line, atteso che quella decisione dovrà inevitabilmente tenere conto della diversa **risposta che i nostri allievi avranno potuto fornire**, indipendentemente dalla loro volontà, in ragione degli strumenti informatici che avranno avuto a disposizione presso il loro domicilio, della situazione familiare e delle difficoltà oggettive che la stessa emergenza epidemiologica avrà frapposto.

La finalità che tutti ci dobbiamo porre è garantire il **naturale sviluppo della carriera scolastica** degli studenti consentendo ai Consigli di Classe, se e quando saranno chiamati a deliberare in merito, la possibilità di una valutazione dignitosa che sappia **valorizzare gli studenti** che avranno dimostrato il rispetto delle regole e delle consegne, la partecipazione al lavoro della classe, l’impegno e la continuità nello studio.

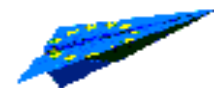
ATTIVITÀ DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA A DISTANZA

L’art. 6 della Direttiva “1551” e la successiva circolare n. 263 del 20/03/2020 forniscono indicazioni sull’organizzazione del lavoro da parte degli Insegnanti di Sostegno.

A seguito di accordi presi con le Cooperative Sociali di riferimento e nell’ambito delle disposizioni emanate da Regione Lombardia e, per la parte di sua competenza, dal Comune di Milano, si comunica che l’attività di assistenza educativa scolastica, sospesa dallo scrivente dal 24 febbraio al 21 marzo u.s., potrà essere riavviata in modalità “a distanza” a partire dal 23 marzo e per tutto il periodo emergenziale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Paolo Frisi



Liceo Economico Sociale Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5
MII058007@istruzione.it MII058007@pec.istruzione.it www.iisfrisi.gov.it

Le modalità di erogazione del servizio sono le seguenti:

1. l'Istituto accerta la **disponibilità delle famiglie** degli studenti, indicati come beneficiari da Regione Lombardia, ad accettare il supporto degli assistenti educatori allo svolgimento di lavoro scolastico personale, anche collegato alla attività di Didattica A Distanza che è in corso; è in fase di realizzazione di un'indagine on line presso tali famiglie; l'elenco delle famiglie disponibili sarà poi da noi trasmesso a ciascuna Cooperativa;
2. **ogni educatore prenderà contatto con la famiglia del o degli studente/i beneficiari e con essa organizzerà il lavoro di assistenza**, utilizzando gli strumenti e le modalità organizzative che concorderà direttamente, anche in relazione alle effettive disponibilità della stessa famiglia, tenuto conto del PEI in vigore e dell'attività in atto di "Didattica A Distanza";
3. laddove richiestone, lo scrivente Dirigente sottoscriverà la trasmissione di **fogli presenza, compilati e sottoscritti dall'utente che riceve il servizio**, comprovanti le attività realizzate e la durata del lavoro educativo svolto, nei limiti delle ore di assistenza riconosciute a ciascuno da Regione Lombardia; i moduli dei "fogli presenza" saranno predisposti da questo Istituto; non appare invece possibile, considerata la sospensione dell'attività didattica in presenza e l'introduzione del "lavoro agile" come forma ordinaria di prestazione lavorativa prescritta alle PP.AA., il rilascio di altre forme di documentazione giustificativa dei servizi erogati.

Non appaiono invece attuabili, in questa fase emergenziale, **azioni come "ridefinizione degli interventi rivolti agli alunni beneficiari del lavoro educativo indicato sul PEI" ovvero "redazione progetto di intervento a distanza ad integrazione del PEI"**: tali adempimenti, infatti, richiedono la delibera dei competenti Organi Collegiali le cui riunioni sono sospese fino al prossimo 3 aprile e probabilmente anche oltre.

I PEI da applicare restano pertanto quelli in vigore alla data del 22 febbraio 2020., ultimo giorno di scuola in presenza.

Al fine di realizzare interventi integrati con quelli educativi e didattici dei docenti di sostegno e curricolari, si suggerisce di **coadiuvare gli allievi nello studio e nello svolgimento delle verifiche delle discipline che non sono "coperte" dall'analogo lavoro on line svolto dai Docenti** di Sostegno che già operano in compresenza nelle discipline indicate dal PEI in vigore.

Al fine del coordinamento con gli insegnanti curricolari e di sostegno nelle attività della classe, i nostri referenti DVA di sede saranno a Vostra disposizione, **con funzione di facilitatori**, per evitare la sovrapposizione con l'attività dei docenti di sostegno; tale attività sarà sovrintesa, per conto di questo Istituto, dal Prof. Saverio Grillo.

In considerazione del già notevolissimo aggravio di lavoro che incombe sul personale dell'Istituto, unanimemente impegnato a garantire l'attuazione della Didattica A Distanza, **non appare opportuno che le Cooperative richiedano altri adempimenti**, legati alla gestione dell'intervento del loro personale, ai docenti e al personale ATA

VALIDITÀ DEI PDP IN VIGORE ALLA DATA DEL 22 FEBBRAIO 2020

Si chiarisce che **tutti i PDP** (per allievi DSA, stranieri di prima alfabetizzazione, problematiche socio-economiche, attività sportiva, ADHD etc) **restano in vigore** come redatti, approvati e sottoscritti alla data del 22 febbraio u.s.; anche una loro eventuale modifica richiederebbe la delibera dei competenti Organi Collegiali le cui riunioni sono sospese fino al prossimo 3 aprile e probabilmente anche oltre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

/Staff