



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale      Istituto Professionale Servizi      Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

Prot. n. 3634 /C14g del 22.09.2020

Esposizione all'Albo Pretorio on line n 1271 . del 22/09/2020

**OGGETTO:** Avviso interno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati personali" (RPD / DPO - Data Protection Officer) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. n. 679/2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. leg.vo n° 50 del 18.05.2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive integrazioni e modifiche;

**VISTO** Il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi agli esperti;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 679/2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

**VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

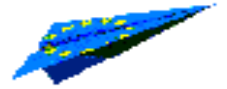
**VISTE** le Nuove FAQ sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale    Istituto Professionale Servizi    Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIS058007@istruzione.it](mailto:MIS058007@istruzione.it)    [MIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

**CONSIDERATO**, al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

**VISTO**

che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

**CONSIDERATO**

che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

**EMANA**

il presente Avviso di selezione, rivolto al personale scolastico dell'Istituto che non sia in conflitto di interessi, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati (RPD / DPO - Data Protection Officer) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

**Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento



svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);

7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

### **Art. 2 - Caratteristiche del RPD**

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di 1 anno

### **Art. 4 \_ Istanza – Procedura di selezione**

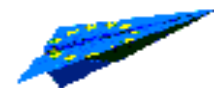
Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in una busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: “*Avviso selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati*”, **entro le ore 12.00 del giorno 28 settembre 2020**, consegnandola a mano presso la segreteria della scuola Ufficio Beni e Servizi.

**L'istanza di partecipazione**, debitamente sottoscritta e con allegata la corrispondente **Tabella valutativa riassuntiva, compilata e sottoscritta dal candidato**, dovrà essere redatta in carta libera e corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. l'assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico;
3. essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;



4. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

5. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

### **Art. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico**

Il criterio di scelta dell'ESPERTO in qualità di DATA PROTECTION OFFICER con particolari competenze in ambito educativo e scolastico è quello della comparazione dei curricula, come da Regolamento d'Istituto per la nomina di esperti. In particolare, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico a seguito di comparazione dei curricula e l'incarico sarà affidato al candidato che si classificherà primo in graduatoria. A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base ad un colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di ulteriore parità, la precedenza verrà data al candidato più giovane. Data l'importanza dei requisiti di indipendenza, autonomia e libertà previsti e richiesti dal GDPR, la scelta prediligerà profili che abbiano maturato esperienze professionali diversificate sia nell'ambito educativo scolastico che in quello giuridico-istituzionale.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuta i seguenti elementi:

- Laurea in Giurisprudenza: 2 pt
- Altre Lauree settore economico/giuridico: 1 pt
- Esperienze già maturate nel settore privacy relative al GDPR 679/2016: 4 pt per ogni anno
- Esperienze già maturate nel settore privacy precedenti al GDPR 679/2016: 3 pt per ogni anno
- Pregressa esperienza presso altre istituzioni scolastiche: 4 pt. per ogni anno

### **Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria**

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

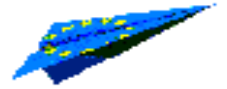
L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale    Istituto Professionale Servizi    Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

**Art. 7 - Personale interessato**

Il presente bando è indirizzato al personale interno, docente ed ATA, in servizio nell'Istituto. L'incarico avrà durata annuale.

**Art. 8 - Corrispettivo offerto - Recesso**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Il compenso previsto è di € 1.500,00 (millecinquecento,00) annuali lordo dipendente, da corrisponderci in due soluzioni, una dopo 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione e una al termine dell'attività ed entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte. All'esito dell'aggiudicazione verrà stipulato il relativo contratto.

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile che l'Istituto può recedere dal Contratto qualora ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Il recesso sarà effettivo dalla data di ricezione della raccomandata con ricevuta di ritorno e il RPD farà pervenire all'Istituto i risultati delle attività svolte fino a quella data, in corrispondenza della quale sarà calcolato proporzionalmente il compenso.

**Art. 9 - Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

**Art. 10 - Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

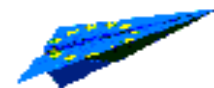
(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

Allegato: Tabella riassuntiva



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore  
Paolo Frisi**



**Liceo Economico Sociale    Istituto Professionale Servizi    Corsi I.d.A. II° livello**  
Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5  
[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)    [MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)    [www.iisfrisi.gov.it](http://www.iisfrisi.gov.it)

Allegato

**TABELLA RIASSUNTIVA**  
(da compilare e sottoscrivere a cura del candidato)

NOME

COGNOME

DATA DI NASCITA

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Laurea in giurisprudenza: <b>punti 2</b>	
Altre lauree settore economico / giuridico: <b>punti 1 per ciascuna laurea</b>	
Esperienze maturate nel settore privacy relative al GDPR n. 679/2016: <b>punti 4 per ogni anno</b>	
Esperienze maturate nel settore privacy precedenti al GDPR n. 679/2016: <b>punti 3 per ogni anno</b>	
Pregressa esperienza presso altre Istituzioni scolastiche: <b>punti 4 per ogni anno</b>	

\_\_\_\_\_  
(Firma del candidato)